


๒.๑๗ มีห้องพยาบาล และอุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา พร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มีจำนวนบุคลากรและนักศึกษารวมทั้งหมด ๗๗ คน จึงไม่ได้มีห้องพยาบาล แต่มีอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และเวชภัณฑ์ยาตามกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๕๘ ในสถานศึกษา และมีการแจ้งให้ผู้ที่ต้องการตรวจสอบตามปัจจัยเสี่ยง สามารถเข้ารับการตรวจได้ ตามกฎกระทรวงสำหรับลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้กับบุคลากร




รูปที่ ๒.๑๗.๑ ตู้เก็บเวชภัณฑ์ยาห้องสำนักงาน ห้องพักนักศึกษา และ ห้องปฏิบัติการวิจัย

ทีมปฐมพยาบาล (หัวหน้า)
อาคารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
พิชามณู สุร้อยเซียน 084-3302088



ทีมปฐมพยาบาล (รองหัวหน้า)
อาคารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
จิราภรณ์ การเทศ 085-2274857



หน้าที่รับผิดชอบ ให้ถือปฏิบัติดังนี้


1. ไปยังที่จุดรวมพลโดยเร็วพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและรายงานตัวกับผู้อำนวยความสะดวกเพลิงไหม้
2. ทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากเพลิงไหม้ ถ้าบาดเจ็บรุนแรงให้ทีมยานพาหนะนำส่งโรงพยาบาล


รูปที่ ๒.๑๗.๒ ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำสถาบันฯ ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย


แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566
สถาบันวิศวกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	ความถี่	ตัวชี้วัด	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
					ไตรมาส 1 ม.ค. ก.พ. มี.ค.	ไตรมาส 2 เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ไตรมาส 3 ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ไตรมาส 4 ต.ค. พ.ย. ธ.ค.				
1 นโยบายความปลอดภัยและการบริหารจัดการแผนงาน												
1.1	ทบทวนนโยบายกฎระเบียบความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับกฎหมายและ ขอมหาวิทยาลัย (คู่มือ ฯลฯ)	1 ครั้ง/ปี	รายงานการประชุม	Plan Actual						คปอ.	-	
1.2	ทบทวนแผนฉุกเฉินต่างๆ	1 ครั้ง/ปี	รายงานการประชุม	Plan Actual						คปอ.	-	
*1.3	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	1 ครั้ง/เดือน	รายงานการประชุม	Plan Actual						คปอ.	-	
*1.4	จัดทำคู่มือบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	คู่มือ	คู่มือบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถาบัน	Plan Actual						คปอ. + คณะทำงานจัดทำคู่มือฯ	-	มีการแก้ไขเอกสารงานจัดทำคู่มือฯ ใหม่ และดำเนินการพิมพ์คู่มือ
2 การตรวจสอบและการตรวจวัดด้านความปลอดภัย												
*2.1	การตรวจรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ครั้ง/ปี	รายงานการตรวจวัด	Plan Actual						อ.คิงเอกภพ + พงษ์โท + ธนายุทธ	-	มีผลพิจารณาและให้ข้อชี้แจง ออกรายงาน
*2.2	การตรวจสอบอุปกรณ์ที่เพิ่มความเสี่ยง	1 ครั้ง/เดือน	รายงานการตรวจวัด	Plan Actual						ธนายุทธ	-	รายงานผลประเมินความเสี่ยงให้ผู้บริหาร
2.3	การตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)	1 ครั้ง/ปี	รายงานการตรวจวัด	Plan Actual						ธนายุทธ + พิชามณเฑียรธรรม	-	
*2.4	การตรวจสอบความปลอดภัยของปฏิบัติการวิจัย	1 ครั้ง/เดือน	รายงานการตรวจวัด	Plan Actual						พงษ์โท + ธนายุทธ	-	ตามมาตรฐาน ESPREL
*2.5	การตรวจสอบอาคาร และป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย	1 ครั้ง/เดือน	รายงานการตรวจวัด	Plan Actual						คกก. ระบบกายภาพ	ตั้งแต่ปี 2567	รายงานผลประเมินความเสี่ยงให้ผู้บริหาร
*2.6	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า	1 ครั้ง/เดือน	รายงานการตรวจวัด (ฉบับ: 66)	Plan Actual						คกก. ระบบกายภาพ	-	รายงานผลประเมินความเสี่ยงให้ผู้บริหาร
*2.7	การตรวจสอบสภาพพื้นเชิงเอียงของผู้ปฏิบัติงาน	1 ครั้ง/ปี	รายงานการตรวจสอบสภาพ	Plan Actual						ธนายุทธ + อรรถวัฒน์	-	เงินสวัสดิการสถาบันฯ
3 การอบรมด้านความปลอดภัย												
*3.1	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	1 คน/ปี	ผ่านการอบรม	Plan Actual						ธนายุทธ + อรรถวัฒน์ + ณัฐพร	2,000.00	2,000 บาท/คน
*3.2	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	1 คน/ปี	ผ่านการอบรม	Plan Actual						ธนายุทธ + อรรถวัฒน์ + ณัฐพร	2,000.00	2,000 บาท/คน
*3.3	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)	1 คน/ปี	ผ่านการอบรม	Plan Actual						ธนายุทธ + อรรถวัฒน์ + ณัฐพร	2,500.00	2,500 บาท/คน
3.4	อบรมความปลอดภัยให้พนักงานใหม่และแม่บ้านก่อนเข้าทำงาน	ทุกครึ่ง	ร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานจ้างใหม่ (นับปี 35)	Plan Actual						พงษ์โท	-	
*3.5	อบรมการใช้อุปกรณ์รับวิทยุสื่อสาร และการเชื่อมแผ่นอะคริลิก	1 ครั้ง/ปี	ร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานที่สนใจ (นับปี 35)	Plan Actual						ธนายุทธ	25,000.00	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ อบรม เชื่อมแผ่นอะคริลิก
*3.6	อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1 ครั้ง/ปี	ร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานที่สนใจ (นับปี 35)	Plan Actual						ธนายุทธ	-	
*3.7	อบรมซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีการยิง (Active Shooter)	1 ครั้ง/ปี	ร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานที่สนใจ (นับปี 35)	Plan Actual						คปอ.	-	โครงการเดือนแห่งความ ปลอดภัย
3.8	อบรมซ้อมแผนฉุกเฉินเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย	1 ครั้ง/ปี	ร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานที่สนใจ (นับปี 35)	Plan Actual						คปอ.	-	
4 กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย												
4.1	จัดทำโปสเตอร์ความรู้และข่าวสารความปลอดภัย	1 ครั้ง/เดือน	1 ป้าย/เดือน	Plan Actual						ธนายุทธ	-	
4.2	จัดทำสื่อออนไลน์ให้ความรู้และข่าวสารความปลอดภัย	ทุกเดือน	3 เรื่อง/เดือน (ประมาณ 5 เรื่อง/เดือน)	Plan Actual						ธนายุทธ	-	
4.3	บอร์ดนิทรรศการความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	ร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานที่สนใจ (นับปี 35)	Plan Actual						ธนายุทธ	2,000.00	โครงการเดือนแห่งความ ปลอดภัย
4.4	สนทนาความปลอดภัย (Safety Talk)	1 ครั้ง/เดือน	รายงานการประชุม	Plan Actual						ธนายุทธ	-	ในการประชุมบุคลากรของสถาบันฯ
งบประมาณรวมทั้งสิ้น										33,500.00		

* ในคอลัมน์ ผู้รับผิดชอบ ตัวอย่าง คปอ. ให้แทนด้วย คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
* ในคอลัมน์ ลำดับ = กิจกรรมตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ.2549 และ พรบ.ความปลอดภัยฯ 2554

จัดทำโดย 
(นายธนยุทธ อธิ์กันตพันธ์)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตรวจสอบโดย 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิการ์ ศรีวิมลโรจน์)
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อนุมัติโดย 
(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์อึ้งเลิศ ศิริขันธ์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิศวกรรมเรียนรู้อัจฉริยะ

รูปที่ ๒.๑๗.๕ มีการทำแผนการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการวิจัยทุกปี โดยเกี่ยวข้องกับ ๒ คณะกรรมการ ได้แก่ ๑. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติม ของสถาบันฯ

กำหนดการตรวจสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. 2566

1. การตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี และการตรวจสุขภาพบุคลากร ตามหลักอาชีวอนามัย
: กำหนดการการตรวจสุขภาพบุคลากร มี 2 รอบให้เลือก (โปรดเลือกรอบใดรอบหนึ่ง)
ได้แก่ วันที่ 6 – 8 ธันวาคม 2566 หรือ วันที่ 13 – 15 ธันวาคม 2566
: จัดทำแบบสอบถามความประสงค์เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับบุคลากรของ
สถาบันนวัตกรรมและบูรณาการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2566
<https://forms.gle/TWkAw6mKvHQsjDq69>



แบบสอบถามความประสงค์เข้ารับการ ตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับบุคลากรของ สถาบันนวัตกรรมและบูรณาการวิจัย มหาวิทยาลัย มหิดล พ.ศ. 2566

กำหนดการ : ระหว่างวันที่ 6 - 8 ธันวาคม 2566 ณ ศูนย์ตรวจสุขภาพ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

orawan.dua@mahidol.edu Switch account
Not shared

* Indicates required question

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันนวัตกรรมและบูรณาการวิจัย มีภาระกิจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียด คือ

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ ได้แก่ ชื่อ-สกุล
2. รีดuplicateส่งในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อจำกัดในการใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสุขภาพประจำปี ของสถาบันนวัตกรรมและบูรณาการวิจัย เท่านั้น
3. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถขอเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ให้ไว้บนเว็บไซต์ โดยอาจขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอแก้ไข ลบ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ได้ เว็บไซต์กรณีนี้มหาวิทยาลัยมหิดลต้องปฏิบัติตามกระบวนการ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว
4. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล ภายใต้งานข้อมูลจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับ และจะจัดเก็บจนกว่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้ยังคงมีอยู่
5. รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมและบูรณาการวิจัย <http://il.mahidol.ac.th/th/il-odca/>
6. ติดต่อเรา หรือประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ ilodca@mahidol.ac.th งานหรือหากบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมและบูรณาการวิจัย

ท่านได้ศึกษาอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ยอมรับและรับทราบแล้วหรือไม่ *

ยอมรับและรับทราบ

Next Clear form

รูปที่ ๒.๑๗.๓ แจ้งการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรสถาบันฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การตรวจสอบสุขภาพประจำปี พ.ศ.2566

นางสาวอรรพรรณ ดวงสีไส่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบความคืบหน้าในการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี พ.ศ.2566 ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล สรุปดังนี้

1. ยังไม่ได้กำหนดการที่แน่นอนจากศูนย์การแพทย์ฯ ทั้งนี้ คาดว่าจะเป็นช่วงสัปดาห์ที่ 1 หรือสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนธันวาคม 2566 ทั้งนี้ หากได้รับการยืนยันกำหนดการที่แน่นอนจากผู้ประสานงานของศูนย์การแพทย์ฯ แล้ว จะแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาเลือกช่วงเวลาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพต่อไป

2. ได้จัดเตรียมแบบสอบถามสำหรับให้บุคลากรเลือกวันตรวจสุขภาพเรียบร้อยแล้ว ซึ่งหากได้ช่วงเวลาที่เหมาะสมจะจัดส่งแบบสอบถามให้บุคลากรทำในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

นางสาวอรรพรรณ ดวงสีไส่
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รูปที่ ๒.๑๗.๗ รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๖ ของบุคลากรปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิจัย ไม่มีผู้ใดประสงค์เข้ารับการตรวจ แต่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีแทน

ประวัติการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี 2566 ของบุคลากรปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิจัย
อาคารศูนย์เครื่องมีอริจ สกานับนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	ประสงค์เข้ารับการตรวจประจำปี 2566		ชื่อโรงพยาบาล	ผลตรวจ	งบค่าใช้จ่าย
		เข้ารับ	ไม่เข้ารับ			
	อาจารย์นักวิจัย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	อาจารย์นักวิจัย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	นักวิทยาศาสตร์	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	นักวิทยาศาสตร์	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	พนักงานประจำห้องทดลอง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			



QR CODE ประวัติการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของสถาบันฯ