

## ๒.๒๓ มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี ในสถานศึกษาที่เหมาะสม และปลอดภัย

### ๒.๒๓.๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์



คำสั่ง สถาบันนวัตกรรมและบูรณาการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
ที่ 016/2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ สถาบันนวัตกรรมและบูรณาการวิจัย เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานในระดับสากล และให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัวและมี ประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและบูรณาการวิจัย จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง นายพงษ์มโฑ กิจรุ่งโรจนานพ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. **การจัดการสารเคมี**
  - 1.1 จัดทำข้อมูลรายการสารเคมีให้มีความทันสมัย
  - 1.2 รับผิดชอบการนำเข้า/นำออกสารเคมี
2. **การจัดการของเสีย**
  - 2.1 ตรวจสอบรายการสารเคมีที่ต้องการกำจัด เป็นประจำทุกปี
  - 2.2 ดำเนินการบรรจุหีบห่อสารเคมีที่ต้องการกำจัด ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
  - 2.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่รับกำจัดสารเคมี และควบคุมการขนย้ายให้เป็นไปตามมาตรฐาน
  - 2.4 จัดทำรายงานสรุปรายการของเสียที่ทำการกำจัด เป็นประจำทุกปี และรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
3. **การตรวจสอบลักษณะทางกายภาพ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในห้องปฏิบัติการ**
  - 3.1 ตรวจสอบเช็คลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ หากพบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบเพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสมต่อไป
  - 3.2 ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ให้สามารถรองรับการใช้งานได้ตลอดเวลา และ ประสานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาตามรอบเวลา ซ่อมแซมหรือจัดซื้อมาทดแทน ใน กรณีที่เกิดการชำรุดเสียหาย
4. **การป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย**
  - 4.1 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันพื้นฐาน เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ทำปฏิบัติการ
  - 4.2 ประเมินความเสี่ยงในห้องปฏิบัติการ และจัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยง รายงานต่อที่ ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นประจำทุกปี
  - 4.3 ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ทุก 3 เดือน และรายงานผลต่อคณะกรรมการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยตามวงรอบ
5. **การให้ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ**
  - 5.1 จัดอบรมให้ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัย ตลอดจนแนวปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการ ให้กับ ผู้ที่จะเข้าใช้ห้อง

/6. การจัดการข้อมูล...

6. การจัดการข้อมูลและเอกสาร  
6.1 จัดเก็บข้อมูลและเอกสาร ให้เป็นตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
7. การเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ  
7.1 ดูแลรับผิดชอบการเข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ  
7.2 อธิบาย แจ้งเตือน หรือ อบรมเบื้องต้น และให้คำแนะนำแก่ผู้เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ.2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)  
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

## ๒.๒๓.๒. สถาบันนวัตกรรมนวัตกรรมการเรียนรู้ ผลักดันให้ห้องปฏิบัติการวิจัย ของสถาบันฯ เข้าร่วมการประเมินห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิจัยสถาบัน นวัตกรรมการเรียนรู้ และได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการปลอดภัยตาม มาตรฐาน ESPReL และมีศักยภาพในการเป็นห้องปฏิบัติการต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๕



### แบบสรุปผลการตรวจประเมิน

- วันที่ตรวจประเมิน: วันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2564
- สถานที่ตรวจประเมิน: ห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิจัยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้  
ภาควิชา: -  
คณะ/สถาบัน/ศูนย์: สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
- รายชื่อผู้ตรวจประเมิน
  - รองศาสตราจารย์ ดร.เอกราช เกตวัลท์ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Lead auditor)
  - นางสาวพัชรินทร์ ไพรกุล ผู้ตรวจประเมิน (Auditor)
- สรุปผลการตรวจประเมิน

องค์ประกอบที่	หัวข้อ	ผลการตรวจประเมิน (คะแนน)
1	การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย	100
2	ระบบการจัดการสารเคมี	93.91
3	ระบบการจัดการของเสีย	93.55
4	ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ	94.12
5	ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย	75.59
6	การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	100
7	การจัดการข้อมูลและเอกสาร	100
คะแนนเฉลี่ย		93.88

ห้องปฏิบัติการมีความพร้อมในการขอรับรอง

- ( ) ไม่ได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการปลอดภัยตามมาตรฐาน ESPReL  
(ระดับคะแนนรวม 7 องค์ประกอบ < ร้อยละ 80)
- ( ) ได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการปลอดภัยตามมาตรฐาน ESPReL  
(ระดับคะแนนรวม 7 องค์ประกอบ  $\geq$  ร้อยละ 80)
- ( X ) ได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการปลอดภัยตามมาตรฐาน ESPReL และมีศักยภาพในการเป็น  
ห้องปฏิบัติการต้นแบบ  
(ระดับคะแนนรวม 7 องค์ประกอบ  $\geq$  ร้อยละ 80 และมี 4 องค์ประกอบที่มีคะแนน  $\geq$  ร้อยละ 80)

รองศาสตราจารย์ ดร.เอกราช เกตวัลท์  
หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน



## ๒.๒๓.๓ ห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิจัย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มีการจัดการของเสียสารเคมี โดยส่งกำจัดผ่านศูนย์ COSHEM ของทางมหาวิทยาลัย

ในปี ๒๕๖๖ ไม่มีของเสียส่งกำจัด

