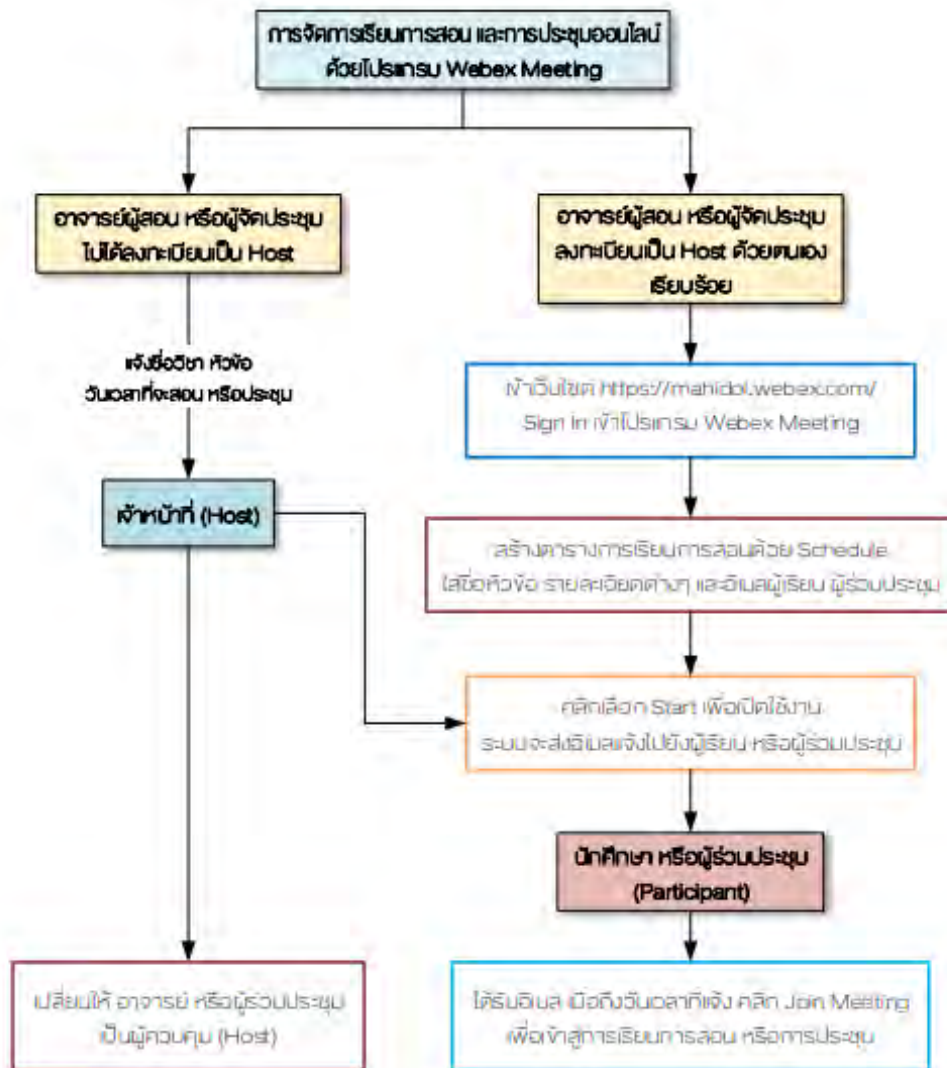


รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการประชุมออนไลน์ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล



- ลงทะเบียนเป็น Host ได้ที่เว็บไซต์ <https://it-portal.mahidol.ac.th>
User : ชื่อ.นามสกุล.3ตัว@mahidol.ac.th
Password : ดัชนีกับการใช้งาน Internet ของมหาวิทยาลัย

*** อาจารย์ นักศึกษา สามารถสื่อสารระหว่างกันได้แบบไร้สาย พุคคุยได้ต่อกันได้จากทุกที่ที่มีอินเทอร์เน็ต
ผ่านอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการที่หลากหลาย และรองรับผู้เรียนสูงสุด 100 คน ต่อ 1 ห้องเรียน
(ขึ้นอยู่กับสัญญาณอินเทอร์เน็ตด้วยครับ)

รูปที่ ๒.๑๘.๓ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ COVID-19



ประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร (Work from Home)
เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ตระหนักในการระบอบการระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งได้มีการแพร่ระบาดของโรคออกไปยังหลายพื้นที่ และมีการตรวจพบผู้ป่วยยืนยันรายใหม่เพิ่มขึ้น อีกทั้งมีผู้ติดเชื้อที่ไม่ปรากฏอาการของโรค เป็นเหตุให้เชื้อแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรอยู่ในภาวะเสี่ยงที่จะติดเชื้อโรคดังกล่าวได้โดยง่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2550 และตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรและมาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 11 เมษายน 2564 สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เห็นสมควรกำหนดรูปแบบการทำงานของบุคลากร **ตั้งแต่วันที่ 16 - 30 เมษายน 2564** เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

1. ให้บุคลากรมาปฏิบัติงานที่อาคารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เวลา 8.30-16.30 น. โดยเลื่อนวันทำงานตามตารางที่ส่วนงานกำหนด
2. ให้ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน/ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติโดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมา ณ สถานที่ทำงาน
3. ให้บุคลากรทุกคนสรุปการทำงานในแต่ละวัน ใน Google Sheet ที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความต่อเนื่อง ไม่สับสน
4. ให้ใช้ไลน์กลุ่ม "IL Official" ในการสื่อสารระดับส่วนงาน โดยขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนตอบรับการสื่อสารแต่ละเรื่องภายใน 60 นาที ยกเว้นกรณีการสื่อสารที่อยู่ระหว่างเวลา 16.30 น. ของวันนั้น ถึงเวลา 8.30 น. ของวันใหม่ ให้ตอบรับภายในเวลา 9.00 น. เพื่อไม่ให้เกิดการสื่อสารขาดช่วงไป
5. ให้ใช้ไลน์กลุ่ม "IL Instructor" ในการสื่อสารระหว่างคณาจารย์ สำหรับการเรียนการสอน การสอบ การนัดหมายการประชุมด้านการศึกษา/หลักสูตร
6. ให้ประธานหลักสูตรฯ กำหนดช่องทางติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา รวมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานของหลักสูตรฯ ในสถานการณ์ COVID-19 ให้แก่นักศึกษารับทราบ
7. ให้บุคลากรทุกคนติดตั้งแอปพลิเคชัน "WebEx Meetings" และ "Zoom" ในโทรศัพท์มือถือ/PC เพื่อใช้สำหรับการประชุมส่วนงานตามวันเวลาที่กำหนด
8. ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานมีอำนาจสั่งให้บุคลากรคนใดมาปฏิบัติงานก็ได้
9. กรณีนอกเหนือไปจากประกาศนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาเป็นกรณีไป
10. กรณีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัตินับจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป และให้ติดตามข้อมูลและประกาศอื่นๆ จากสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ชัยเลิศ พิษิตพรชัย)
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

รูปที่ ๒.๑๘.๔ ประกาศการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร

แบบคัดกรองข้อมูลผู้เดินทางเข้าหมู่บ้าน/ชุมชน (สำหรับคนไทยและคนที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก)
ตามประกาศจังหวัดนครปฐม ฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ยกระดับมาตรการเดินทางระหว่างจังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดนครปฐม

๑. เลขประจำตัวประชาชน	๒. สถานะ <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชนกลุ่มน้อย <input type="checkbox"/> ไม่มีสถานะทางการทะเบียน	๓. สัญชาติ.....
๔. เดินทางมาจาก <input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> ไม่ทราบ	๕. เดินทางมาจากประเทศ.....	๖. เดินทางมาจากจังหวัด..... อำเภอ..... โดย <input type="checkbox"/> รถยนต์ <input type="checkbox"/> รถมอเตอร์ไซด์ เลขทะเบียน..... <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> รถโดยสารประจำทาง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....
๗. คำนำหน้า.....ชื่อ.....สกุล..... เบอร์โทรศัพท์.....		
๘. ที่พัก บ้านเลขที่.....ตำบล.....หมู่บ้าน/ชุมชน.....		
๙. ประเภทสถานที่พัก (เลือกในระบบ) <input type="checkbox"/> บ้าน <input type="checkbox"/> คอนโด <input type="checkbox"/> อพาร์ทเมนท์/หอพัก <input type="checkbox"/> สถานที่ราชการ <input type="checkbox"/> โรงแรม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	ข้อมูลการทำงาน อาชีพ.....ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน สถานที่ราชการ/สถานศึกษา/บริษัท/สถานประกอบการ (ระบุ)..... เลขที่..... หมู่บ้าน/ชุมชน..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	
๑๐. จำนวนผู้ที่อยู่ร่วมกันในที่พัก.....คน	๑๑. วันที่เข้าหมู่บ้าน.....	
๑๒. เคยไปสถานที่เสี่ยง ที่มีคนแออัดเบียดเสียด เช่น สนามมวย สถานบันเทิง สนามกีฬา สนามม้า สนามชนโค สนามชนไก่ คอนเสิร์ต ตลาด ตลาดนัด กิจกรรมที่มีคนเข้าร่วมกันจำนวนมาก และอยู่ร่วมในสถานที่ที่มีผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย		
๑๓. เคยไปร่วมกิจกรรมที่มีคนร่วมกันจำนวนมากๆ <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย		
๑๔. ใกล้ชิดกับผู้ป่วยติดเชื้อหรือไปร่วมอยู่ในสถานที่ที่มีผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย		
๑๕. อาการ <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ป่วย		
หมายเหตุ		

รูปที่ ๒.๑๘.๕ ใ้บุคลิกกรอกแบบคัดกรองสำหรับการเดินทาง
จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดนครปฐม

๒.๑๘.๑ มีการฉีดแอลกอฮอล์เพื่อฆ่าเชื้อไวรัส และเชื้อโรคอื่นๆ ในอาคารสถาบันฯ



๒.๑๘.๒ ให้แม่บ้านของสถาบันฯ ทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ ลูกบิดประตู ด้วย แอลกอฮอล์อยู่เป็นประจำ



๒.๑๘.๓ ให้มีการสแกน แอป "ไทยชนะ" ก่อนเข้าอาคาร และห้องเรียน ห้องพักนักศึกษา



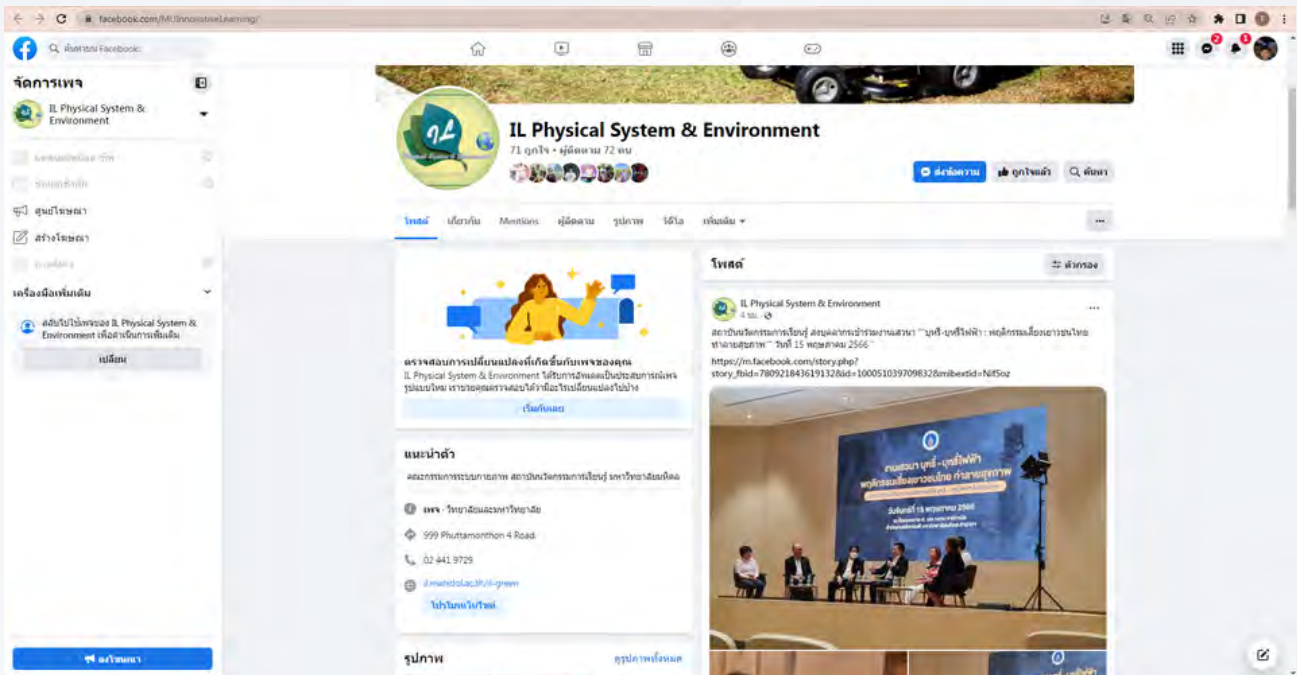
๒.๑๘.๕ มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์เตรียมไว้อย่างทั่วถึง ทั้งในห้องเรียน ห้องพัก นักศึกษา ทางเข้า-ออกอาคาร และการจัดกิจกรรมอบรมต่างๆ ของสถาบันฯ



๒.๑๘.๕ เมื่อจัดการอบรมมีมาตรการให้ผู้เข้าร่วมการอบรม ส่งผลการตรวจ ATK ก่อนวันอบรมไม่เกิน 2 วัน มีการสแกนอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม หรือก่อนเข้าประชุม (ผู้เข้าร่วมการอบรม และผู้จัดการอบรม ต้องปฏิบัติตามประกาศจากกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด)



๒.๑๘.๖ มีการเผยแพร่ ให้ ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรค อันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษาผ่าน Facebook ชื่อว่า IL Physical System & Environment ซึ่งเป็น Facebook ของงานกายภาพ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งเป็นที่ให้ความรู้ การป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรค และความปลอดภัยต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และบุคลากร นักศึกษาสามารถสอบถาม และเสนอแนะที่เกี่ยวกับความปลอดภัยทั้งภายใน และภายนอกสถาบันได้ด้วย



<https://www.facebook.com/MUInnovativeLearning>

