



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่มือการให้คำปรึกษาการปฏิบัติตาม
พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ฉบับวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

สารบัญ

1. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	3
2. คำถามที่พบบ่อย.....	3
3. 10 เรื่องที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA	5
4. ภาคผนวก.....	6
1) นิยามตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ.....	6
2) การแจ้งรายละเอียดและวัตถุประสงค์.....	11
3) หลักการขอความยินยอม.....	13
4) ฐานการประมวลผลที่ไม่ต้องขอความยินยอม.....	17
5) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....	21
6) เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล.....	27
7) การเตรียมความพร้อมหรือแนวปฏิบัติ.....	31
8) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	34
9) Cookie กับข้อมูลส่วนบุคคล.....	35
10) แนวทางการป้องกันหรือมาตรการความปลอดภัย.....	37
11) PDPA กับกรณีนอกราชอาณาจักร.....	38
12) เกร็ดความรู้อื่นๆ.....	40

1. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- สามารถติดตามข้อมูลเผยแพร่ของ สคส. ได้ที่ www.pdpc.or.th
- Facebook - " PDPC Thailand " <https://www.facebook.com/pdpc.th>
- คำนวณโทษคดีได้ที่ <https://bit.ly/infopdpc>

2. คำถามที่พบบ่อย

Q1 – PDPA คืออะไร

A1 – Personal Data Protection Act หรือ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

Q2 - กฎหมายจะเลื่อนบังคับใช้หรือไม่

A2 - พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จะบังคับใช้ครบทุกมาตรา ในวันที่ 1 มิถุนายนนี้

Q3 – กฎหมายใหม่จะหาข้อมูลได้จากไหน

A3 - สามารถติดตามข้อมูลเผยแพร่ของ สคส. ได้ที่ www.pdpc.or.th หรือ facebook page " PDPC Thailand"

Q4 - กฎหมายลำดับรอง เช่น ประกาศต่าง ๆ มีแล้วหรือยัง

A4 – ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการรับฟังความเห็น สามารถติดตามได้จากเว็บไซต์ www.pdpc.or.th

Q5 – การเผยแพร่ภาพผู้อื่นผิดหรือไม่

A5 – การเผยแพร่ภาพผู้อื่นไม่ควร 1) นำไปแสวงหาผลประโยชน์ หรือ 2) ทำให้ผู้อื่นเสียหาย

Q6 – การถ่ายภาพบุคคลมีข้อยกเว้นอย่างไร

A6 – กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยกเว้นการถ่ายภาพบุคคลให้ทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1) การถ่ายภาพบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ “ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัว”

ตัวอย่าง การถ่ายภาพที่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมาย เช่น การถ่ายภาพบุคคล ครอบครัว เพื่อนฝูง คนรู้จัก ในส่วนกิจกรรมในครอบครัว งานอดิเรก การพักผ่อนหย่อนใจ เพื่อความบันเทิงในครอบครัว (วันเกิด, วันครบรอบแต่งงาน ฯลฯ) การถ่ายรูปลงสื่อ Social Media (เช่น Facebook, Instagram, TikTok) เพื่อใช้ในครอบครัว สันทนาการ ในวงจำกัด เท่านั้น

2) การถ่ายภาพของกิจการ “สื่อสารมวลชน” เพื่อประโยชน์สาธารณะและต้องอยู่ภายใต้ประมวลจริยธรรม คำอธิบาย สื่อมวลชน หมายถึง สื่อที่มีการจดทะเบียนตามกฎหมาย มีกองบรรณาธิการ เช่นเซอร์ และ มีประมวลจริยธรรมกำกับ

ตัวอย่าง นักข่าวถ่ายภาพบุคคลเพื่อใช้รายงานข่าวเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อดำเนินการในฐานะ สื่อสารมวลชนภายใต้ประมวลจริยธรรม

- 3) การถ่ายภาพเพื่อสร้างสรรค์งานวรรณกรรม งานทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เช่น งานวรรณกรรม งานศิลปกรรม ภายใต้กรอบกฎหมายที่กำหนด
ตัวอย่าง การถ่ายภาพของช่างถ่ายภาพในที่สาธารณะเพื่อสร้างสรรค์งานศิลปะ วรรณกรรม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) การถ่ายภาพเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินการทางกฎหมายกับผู้กระทำความผิดเพื่อวัตถุประสงค์ในการบังคับใช้กฎหมาย หรือ โดยมีกฎหมายรองรับ
ตัวอย่าง การถ่ายภาพบุคคลที่เกิดเหตุเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกระทำความผิด หรือ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาคดีของกระบวนการยุติธรรม
- 5) การถ่ายภาพโดยเข้าข่ายเว้นที่กฎหมายกำหนด เช่น การบันทึกภาพตามข้อตกลง สัญญา บันทึกภาพเพื่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อปกป้องชีวิตร่างกาย ฯลฯ
- 6) การถ่ายภาพโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ถูกถ่ายภาพ) ให้ความยินยอมให้บันทึกภาพโดยชัดแจ้ง โดยการขอความยินยอมต้องทำเป็นหนังสือหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การบันทึกเสียง ภาพ ส่งข้อความการให้ความยินยอมผ่านทางไลน์ หรือ สื่อสังคมโซเชียลมีเดีย ฯลฯ

Q7 – บริษัทยังไม่ได้เริ่มทำอะไรเลย ต้องทำอะไรบ้าง

A7 – 1) ศึกษากฎหมายเบื้องต้นจาก www.pdpc.or.th

2) หากบริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้มาติดต่อหรือพนักงาน บริษัทต้องจัดทำประกาศการแจ้งรายละเอียดและวัตถุประสงค์ตามมาตรา 23 และจัดทำบันทึกการตามมาตรา 39

3) จัดทำแบบขอความยินยอมตามมาตรา 19 หากบริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่เข้าข้อยกเว้นของกฎหมายตามมาตรา 24 หรือ 26

4) จัดทำข้อตกลงการประมวลผลตามมาตรา 40 หากบริษัทมีการส่งหรือว่าจ้างบริษัทอื่นเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้

Q8 – การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกกรณีหรือไม่

A8 - ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม หากการใช้ข้อมูลดังกล่าว

- (1) เป็นการทำตามสัญญาให้บริการ
- (2) เป็นการทำตามกฎหมายอื่นที่ให้อำนาจไว้
- (3) เป็นการใช้เพื่อรักษาชีวิตและ/หรือ ร่างกายของบุคคล
- (4) เป็นการใช้เพื่อการค้นคว้าวิจัยทางสถิติ
- (5) เป็นการใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ
- (6) เป็นการใช้เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของตนเอง แต่ต้องไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้อื่น

3. 10 เรื่องที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA

10 เรื่องที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA

01 ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมเฉพาะ เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัว ข้อมูลสุขภาพ ฯลฯ (มาตรา 6)

02 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเอาไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม (ห้ามใช้นอกเหนือวัตถุประสงค์) (มาตรา 21)

03 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเราเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 22) (ใช้ข้อมูลของเราให้น้อยที่สุด)

04 ความยินยอม เป็นฐานการประมวลผลฐานหนึ่งเท่านั้น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการกำหนดฐานการประมวลผล ให้สอดคล้องกับลักษณะ-การประมวลผล และความสัมพันธ์ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26)

05 ในการขอความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องคำนึงอย่างที่สุดต่อความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ต้องไม่มีสภาพบังคับในการให้ / ไม่ให้) (มาตรา 19 วรรคสี่)

06 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิ...

- 1) สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่ได้ให้ความยินยอมไว้ (มาตรา 19 วรรคห้า)
- 2) สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบรายละเอียด (Privacy Notice) (มาตรา 23)
- 3) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 30)
- 4) สิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 31)
- 5) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 32)
- 6) สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (มาตรา 33)
- 7) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 34)
- 8) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 35)

07 PDPA ใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่อยู่ในประเทศไทย ไม่ว่าจะ มีสัญชาติใดก็ตาม (มาตรา 5)

08 ในกรณีที่เหตุการณ์ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย (มาตรา 37 (4))

09 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่จัดทำบันทึกรายการกิจกรรม เพื่อให้สำนักงานสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

10 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม PDPA หรือประกาศฯ ที่ออกตาม PDPA (ทั้งนี้ กระบวนการร้องเรียนเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการฯ ประกาศกำหนด) (มาตรา 73)

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (Personal Data Protection Act : PDPA)
 ช่องทางการติดต่อ : PDPC Thailand



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. ภาคผนวก

1) นิยามตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
1.1	ความหมาย “ข้อมูลส่วนบุคคล”	<p>ความหมายของ ข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 6</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ</p> <p>ตามแนวทางของ GDPR</p> <p>ยกตัวอย่างว่า กรณีดังต่อไปนี้นี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล < GDPR Article 4 (1) ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อ 2. หมายเลขประจำตัว 3. ข้อมูลสถานที่ 4. สิ่งระบุตัวตนออนไลน์ 5. ปัจจัยอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างร่วมกับระบุตัวตนผ่านทางภาพ สรีรวิทยา พันธุกรรม จิตใจ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม หรือสถานะทางสังคมของบุคคลธรรมดา <p>ข้อมูลใดเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ จำต้องพิจารณาจากบริบทของการใช้ข้อมูลนั้น ๆ ประกอบด้วยว่าสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลนั้น ๆ ได้หรือไม่ ซึ่งกฎหมายของไทยบัญญัติสอดคล้องกับกฎหมายในหลาย ๆ ประเทศที่กำหนดคณิยามของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แบบ “ปลายเปิด” เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p> <p>ที่มา : มาตรา 6 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ Article 4 General Data Protection Regulation (GDPR)</p>
1.2	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือใคร	<p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือใคร?</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (DC) Data Controller</p> <p>ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DP) Data Processor</p> <p>DC อาจจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลก็ได้</p> <p>DP ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของ DC</p> <p>DC มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>DP ต้องไม่ใช้ DC ในกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล</p> <p>องค์กรที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจึงอาจมีสถานะเป็น DC หรือ DP หากไม่ใช่องค์กรหรือกิจกรรมการประมวลผล ที่ได้รับยกเว้นการใช้งานข้อมูลของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ องค์กรดังกล่าวในบริบทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกิจกรรมนั้น ๆ ต้องมีสถานะเป็น DC หรือ DP แล้วแต่กรณี</p> <p>พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายหลัก ๆ ไว้ที่ “DC” โดยได้รับแนวคิดจาก GDPR** พิจารณาว่า “DC” คือ องค์กรที่กำหนดวัตถุประสงค์ และวิธีการในการประมวลผล และให้พิจารณาจากความเป็นจริง ไม่ใช่ ตามที่ผู้สัญญากำหนดหรือตกลงกันเอง</p> <p>**GDPR (General Data Protection Regulation) เป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป</p> <p>ที่มา : มาตรา 4 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ Article 4 General Data Protection Regulation (GDPR)</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
1.3	ใครเป็นใครใน PDPA	<p>ใครเป็นใครใน PDPA</p> <p>1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ประชาชนทุกคน หากเป็นหน่วยงานทั่วไปก็หมายถึง ลูกค้า พนักงาน รวมถึง Outsource ด้วย กล่าวอีกนัยคือเป็นบุคคลที่ข้อมูลชี้ไปถึง แต่ไม่รวมถึงคนตายและนิติบุคคล *ทั้งนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ในข้อมูลนั้น</p> <p>2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน ที่กำหนดวัตถุประสงค์ วิธีการประมวลผล และใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลรวมตาก็อาจเป็นผู้ควบคุมข้อมูลได้เช่นเดียวกัน</p> <p>3. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ผู้ที่ทำตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยหลักคือ Outsource ที่รับจ้าง *ไม่ใช่พนักงานหรือส่วนหนึ่งของหน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน</p> <p>4. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) คนที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
1.4	อะไรบ้างที่เป็นข้อมูลชีวภาพ	<p>อะไรบ้าง ที่เป็น..ข้อมูลชีวภาพ</p> <p>ตัวอย่าง ของข้อมูลชีวภาพที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้</p> <p>ทางกายภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ การจดจำเสียง <p>ทางพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ลายมือชื่อ (Caroline) การวิเคราะห์การเดิน การวิเคราะห์การกดแป้นพิมพ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ <p>ที่มา : https://ico.org.uk</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>



ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
1.5	ข้อมูลชีวภาพ	 <p>ข้อมูลชีวภาพ - Biometrics Data -</p> <p>“ข้อมูลชีวภาพ” (ตามมาตรา 26 วรรคสอง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ)</p> <ol style="list-style-type: none">1. เป็นข้อมูลส่วนบุคคลประเภทหนึ่ง ที่กฎหมายคุ้มครองเป็นพิเศษ2. เกิดจากการใช้เทคโนโลยีหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ (เป็นเอกลักษณ์ของบุคคล) เช่น ข้อมูลภาพจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า การวิเคราะห์การเดิน เป็นต้น3. ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้น ที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ <p>ข้อมูลบิดีมีความสำคัญในสภาพแวดล้อมเทคโนโลยีดิจิทัลปัจจุบันเป็นอย่างมาก เนื่องจากผู้ให้บริการหลายประเภทนำมาใช้หรือกำหนดให้เป็นเงื่อนไขการเข้าใช้บริการ รวมถึงการยืนยันหรือระบุตัวตนบุคคลด้วย</p>
1.6	ข้อมูลส่วนบุคคล	 <p>INFO 4/25</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)</p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ผู้ใช้ระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุลที่อยู่เบอร์โทรศัพท์e-mailข้อมูลทางการเงินเชื้อชาติศาสนาหรือปรัชญา♀♂พฤติกรรมการแพทย์ประวัติอาชญากรรมข้อมูลสุขภาพ <p>ข้อมูลคนต่าง ข้อมูลนิติบุคคล ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายฉบับนี้</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
1.7	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>INFO 9/25</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อในอันดี ศาสนาหรือปรัชญา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ความคิดเห็นทางการเมือง พฤกษกรรมทางเพศ ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ <p>หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 26)</p>
1.8	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล	<p>INFO 5/25</p> <p>บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) บุคคลหรือนิติบุคคลที่อำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 6)</p>


ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
1.9	หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	<p>หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม</p> <p>ดำเนินการเพื่อป้องกันสิทธิผู้เสียหายหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยฉ้อโกง</p> <p>จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>แต่งตั้งตัวแทนภายในราชอาณาจักร</p> <p>ดำเนินการเพื่อป้องกันสิทธิผู้เสียหายหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยฉ้อโกง</p> <p>แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>จัดคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 37)</p>
1.10	หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	<p>หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งซึ่งขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมที่จะแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น</p> <p>จัดคู่มือและเก็บรักษาบันทึกการปฏิบัติงานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>แต่งตั้งตัวแทนภายในราชอาณาจักร</p> <p>ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถือว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 40)</p>

2) การแจ้งรายละเอียดและวัตถุประสงค์

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ												
2.1	การประกาศ ความเป็นส่วนตัว Privacy Notice	<p>การประกาศความเป็นส่วนตัว Privacy Notice</p> <p>ม. 23 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดให้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม และวัตถุประสงค์ ตาม ม. 24 ที่ให้อำนาจในการเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบว่าต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา และแจ้งถึงผลกระทบจากการไม่ให้อุปกรณ์ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้ ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนา สิทธิถอนข้อมูล สิทธิคัดค้าน สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูล สิทธิขอให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และสิทธิในการร้องเรียน <p>หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 1 ล้านบาท (ม. 82)</p>												
2.2	Privacy Policy กับ Privacy Notice ต่างกัน อย่างไร	<p>Privacy Policy กับ Privacy Notice ต่างกันอย่างไร PART 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อแตกต่าง</th> <th>PRIVACY POLICY นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</th> <th>PRIVACY NOTICE ประกาศความเป็นส่วนตัว</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สภาพบังคับทางกฎหมาย</td> <td>กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องทำ (แต่ควรทำเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูล)</td> <td>กฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูล มีหน้าที่ต้องแจ้ง ตามมาตรา 23</td> </tr> <tr> <td>ขอบเขต</td> <td>เป็นเอกสารที่สื่อสารถึงบุคคล ภายใต้องค์กร</td> <td>เป็นประกาศที่มีผลเฉพาะ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น</td> </tr> <tr> <td>เนื้อหา</td> <td>เป็นนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กร ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</td> <td>เป็นการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : Privacy policy อาจจะครอบคลุม Privacy notice ได้ โดยพิจารณาเนื้อหาภายใน หากครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ก็ถือว่ามี การแจ้งวัตถุประสงค์ ตามมาตรา 23 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แล้ว</p>	ข้อแตกต่าง	PRIVACY POLICY นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	PRIVACY NOTICE ประกาศความเป็นส่วนตัว	สภาพบังคับทางกฎหมาย	กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องทำ (แต่ควรทำเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูล)	กฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูล มีหน้าที่ต้องแจ้ง ตามมาตรา 23	ขอบเขต	เป็นเอกสารที่สื่อสารถึงบุคคล ภายใต้องค์กร	เป็นประกาศที่มีผลเฉพาะ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น	เนื้อหา	เป็นนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กร ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เป็นการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
ข้อแตกต่าง	PRIVACY POLICY นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	PRIVACY NOTICE ประกาศความเป็นส่วนตัว												
สภาพบังคับทางกฎหมาย	กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องทำ (แต่ควรทำเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูล)	กฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูล มีหน้าที่ต้องแจ้ง ตามมาตรา 23												
ขอบเขต	เป็นเอกสารที่สื่อสารถึงบุคคล ภายใต้องค์กร	เป็นประกาศที่มีผลเฉพาะ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น												
เนื้อหา	เป็นนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กร ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เป็นการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด												

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
2.3	Privacy Policy กับ Privacy Notice ต่างกันอย่างไร	 <p>Privacy Policy กับ Privacy Notice ต่างกันอย่างไร? PART 1</p> <p>MUST HAVE PRIVACY NOTICE ประกาศความเป็นส่วนตัว</p> <p>เป็นประกาศถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดก่อนหรือขณะเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 23 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>PRIVACY POLICY นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>เป็นนโยบายภายในองค์กรที่วางแบบปฏิบัติหรือกำหนดทิศทางเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคคลภายในองค์กรหรือหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเงื่อนไขตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
2.4	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	 <p>INFO 12/25</p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็น, ภายใต้อัตนุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย - ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน หรือขอและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงราชอาณาจักร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม กรณีที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา - ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม และระยะเวลาในการเก็บรวบรวม - ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงาน ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจระบุได้เฉพาะ - ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ <p>สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

3) หลักการขอความยินยอม

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
3.1	ความยินยอม	<p>INFO 7/25</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <h2>ความยินยอม (Consent)</h2>  <ul style="list-style-type: none"> - ต้องได้รับความยินยอมก่อน หรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล - ต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือ หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล - ต้องแจกจ่าย ให้อ่านที่อ่านง่าย และไม่เป็นการหลอกลวง - ความเป็นอิสระในการให้ความยินยอม - ลอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิ <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 19)</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
3.2	การขอความ ยินยอมจากผู้เยาว์	<p>การขอความยินยอมจากผู้เยาว์</p> <p>พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 20 กำหนดหลักการเกี่ยวกับความยินยอมของผู้เยาว์ ไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ผู้เยาว์อายุ ไม่เกิน 10 ปี ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอมจากผู้เยาว์ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจระงับการแทนผู้เยาว์ 2 ผู้เยาว์อายุ ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ ต้องขอความยินยอมจากผู้เยาว์ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจระงับการแทนผู้เยาว์ก่อน แต่มีบางกรณีที่ผู้เยาว์ให้ความยินยอมเองได้ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) กรณีผู้เยาว์ทำการเพื่อได้ไปซึ่งสิทธิหรือเพื่อให้หลุดพ้นจากหน้าที่และต้องไม่มีข้อขัดแย้งใด ๆ เช่น บริษัท ก. ทำสัญญาให้ทุนการศึกษากับผู้เยาว์ โดยไม่มีข้อผูกมัดหรือหน้าที่ใด จึงเป็นการดำเนินการที่มีลักษณะเพียงเพื่อให้ได้ไปซึ่งสิทธิในทุนการศึกษา 2) กรณีผู้เยาว์ต้องแสดงเจตนาทำนิติกรรมเองโดยเป็นการเฉพาะตัวไม่อาจให้ผู้อื่นทำการแทน เช่น การทำพินัยกรรมซึ่งผู้เยาว์สามารถกระทำได้เมื่ออายุ 15 ปีบริบูรณ์ 3) กรณีผู้เยาว์ทำการใด ๆ ซึ่งสมแก่ฐานะรูปแบบ และจำเป็นในการดำรงชีพ เช่น ผู้เยาว์สามารถสั่งซื้ออาหารออนไลน์ หรือเรียกรถรับจ้างผ่านแพลตฟอร์มเรียกรถโดยสารได้ด้วยตนเอง <p>ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้เยาว์บรรลุนิติภาวะ เมื่อ (1) มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือ (2) โดยการสมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย</p>
3.3	การขอความ ยินยอมจากคนไร้ ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ ความสามารถ	<p>การขอความยินยอมจากคนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ</p> <p>คนไร้ความสามารถ คือ บุคคลวิกลจริตที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ต้องขาดความรู้สึกและขาดความรับผิดชอบอย่างรุนแรงทำภารกิจส่วนตัวไม่ได้ ต้องอยู่ในความดูแลของผู้อนุบาล ตามมาตรา 28 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>คนเสมือนไร้ความสามารถ คือ ผู้ที่ศาลได้สั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ต้องจัดอยู่ในความดูแลของผูพิทักษ์ ตามมาตรา 32 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งได้แก่ เป็นบุคคลมีกายพิการ หรือเป็นบุคคลมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นบุคคลประพฤตีสุรุยสุรายเสพลเป็นอาชญา</p> <p>กรณีที่เจ้าพนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็น คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ ต้องขอความยินยอมจาก ผู้มีอำนาจระงับการแทน ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
3.4	หลักความเป็นอิสระในการให้ความยินยอม	<p>หลักความเป็นอิสระในการให้ความยินยอม ที่สอดคล้องกับหลักความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>กรณีตัวอย่าง.. “ โรงเรียนต้องการใช้รูปนักเรียนสำหรับนิตยสารโรงเรียน ”</p> <p>ตัวอย่างความยินยอมที่มีความเป็นอิสระ: นักเรียนสามารถปฏิเสธการใช้ภาพถ่ายเหล่านั้นได้ โดยไม่มีความเสียหายใด ๆ เช่น ไม่ถูกปฏิเสธการศึกษาหรือการบริการ</p> <p>ตัวอย่างความยินยอมที่ไม่มีความเป็นอิสระ: นักเรียนถูกบังคับไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้จำเป็นต้องยินยอมให้ใช้รูปถ่าย</p> <p>ที่มา : มาตรา 19 วรรคสี่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p>
3.5	กรณีแบบไหนที่เรียกความอิสระในการให้ความยินยอม	<p>กรณีแบบไหนที่เรียกความอิสระในการให้ความยินยอม</p> <p>“ความอิสระในการให้ความยินยอม”</p> <p>พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดให้ในการขอความยินยอม ต้องคำนึงถึงอย่างที่สุดในการเป็นอิสระกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีทางเลือกที่แท้จริงในการให้ความยินยอม</p> <p>ผลของความยินยอมที่ไม่อิสระ: ความยินยอมนั้นไม่มีผลผูกพันกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถอ้างความยินยอมนั้นเป็นฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้</p> <p>กล่าวคือ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนำความยินยอมหรือการขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเป็นการสร้างเงื่อนไขที่ไม่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นสำหรับการให้บริการหรือสัญญา ดังเช่น วัตถุประสงค์เพื่อการตลาด และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถที่จะไม่ยอมรับได้ จึงเป็นความยินยอมโดยไม่มีอิสระ</p> <p>ที่มา : มาตรา 19 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
3.6	การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต่างไปจากวัตถุประสงค์เดิม	<p>Q การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต่างไปจากวัตถุประสงค์เดิม ทำได้หรือไม่</p> <p>A ไม่ได้</p> <p>เนื่องจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 21</p> <p>วัตถุประสงค์ใหม่ ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว หรือมีกฎหมายกำหนดให้กระทำ</p> <p>ยกเว้น ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว หรือมีกฎหมายกำหนดให้กระทำ</p> <p>หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จะมีโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 3 ล้านบาทตามมาตรา 83</p> <p>หมายเหตุ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p>
3.7	การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	<p>INFO 6/25</p> <p>การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail ข้อมูลทางการเงิน</p> <p>จะชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>เมื่อทำตามหลักการหนึ่งหลักการใด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> Consent ได้รับความยินยอม Scientific or Historical Research การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ Vital Interest ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล Contract จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญา Public Task จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอธิปไตย Legitimate Interest จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยตรงของตัวกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น Legal Obligations การปฏิบัติตามกฎหมาย <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 24)</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
3.8	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	<p>การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA</p> <p>กรณียินยอม Consent</p> <ol style="list-style-type: none"> ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง จำแนกถึงความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูล รูปแบบการขอความยินยอม แต่ต้องคุ้มครองปรับให้เหมาะสมกับกิจกรรมการประมวลผลของตน ทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือ หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิถอนเมื่อใดก็ได้ ขอความยินยอมเท่าที่จำเป็นเฉพาะกรณีไม่มีฐานการประมวลผลอื่น <p>ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 19 และ 24 วรรคหนึ่ง *ฐานการประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้ยินยอมเป็นไปตามมาตรา 24 และ 26</p>

4) ฐานการประมวลผลที่ไม่ต้องขอความยินยอม

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
4.1	หลักการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	<p>หลักการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA (Lawful Basis for Processing)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ความยินยอม Consent 2 ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ Vital Interest 3 ปฏิบัติตามสัญญา Contract 4 ประโยชน์สาธารณะ Public Task 5 จำเป็น/ชอบด้วยกฎหมาย Legitimate Interest 6 ปฏิบัติตามกฎหมาย Legal Obligations 7 เอกสารประวัติศาสตร์/วิจัย/สถิติ Research <p>*เป็นกรณีเฉพาะ: รอคณะกรรมการประกาศกำหนด</p> <p>ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
4.2	การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>INFO 11/25</p> <p>การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data)</p> <p>6 Legal Obligations ว่าเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย เฉพาะที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> Preventive or Occupational Medicine <ul style="list-style-type: none"> เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานขององค์กร การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสาธารณะ Public Health ประชาธิปไตยสาธารณะระดับการสาธารณสุข Health or Social Care Systems การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หรือประกันสุขภาพแห่งชาติ Archiving, Scientific or Historical Research การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประวัตินิติศาสตร์อื่น Substantial Public Interest ประชาธิปไตยสาธารณะที่สำคัญ <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 26)</p>
4.3	การเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	<p>การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA</p> <p>กรณีป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ Vital Interest</p> <p>เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูล หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น ป้องกันโรคระบาด</p> <p>ผู้ควบคุมสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพทุกประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> อุบัติเหตุ การบริการทางการแพทย์ การป้องกันโรคระบาด <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(2) และ 26(1) *การประมวลผล 10 ปี การเก็บรวบรวม 10 หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
4.4	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	<p style="text-align: center;">การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA</p> <p style="text-align: center;">ปฏิบัติตามสัญญา ไม่ต้องขอความยินยอม</p> <p style="text-align: center;">Contract</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปเท่านั้น ข้อมูลอ่อนไหวไม่สามารถใช้ ฐานสัญญาได้*</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>เมื่อไม่ใช้เรื่องความยินยอม จึงไม่อาจถอนความยินยอมได้ เป็นเงื่อนไขบังคับตามสัญญา</p> </div> </div> <p>จำกัดเฉพาะข้อมูลของเจ้าของข้อมูล ผู้เป็นคู่สัญญาเท่านั้น</p> <p>ภายใต้ขอบเขตของสัญญา ตามที่ตกลงกัน</p> <p style="text-align: center;">ถ้าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็น ในการปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา หรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญา ก็ไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเพิ่มเติมอีก</p> <p>ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(3) *การปฏิบัติตามสัญญาไปเพื่อพ่วงที่จะนำไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยสำหรับข้อมูลอ่อนไหว เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาให้บริการทางการแพทย์ที่เข้าเงื่อนไขตามกฎหมายเกณฑ์ตามมาตรา 26(5)(ก)</p> 
4.5	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	<p style="text-align: center;">การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA</p> <p style="text-align: center;">ปฏิบัติภารกิจของรัฐ ไม่ต้องขอความยินยอม</p> <p style="text-align: center;">Public Task</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>หากจำเป็นต่อการดำเนินการกิจของรัฐเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการใช้อำนาจรัฐ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการนั้น ไม่ต้องขอความยินยอม</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>คำนึงถึงหลักความได้สัดส่วน ความจำเป็นในการใช้ข้อมูล และผลกระทบ ต่อความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล</p> </div> </div> <p>แม้ไม่ต้องขอความยินยอม แต่ผู้ควบคุมยังคงมีหน้าที่ในการ รักษาความปลอดภัยของข้อมูล</p> <p>ดังนั้น ผู้ควบคุมข้อมูลจึงเป็นองค์กรของรัฐที่ปฏิบัติภารกิจตามกฎหมาย รวมถึงหน่วยงานเอกชนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยอาศัยอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐ</p> <p>ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(4)</p> 













ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
4.6	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	<p style="text-align: center;">การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA</p> <p style="text-align: center;">ปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ต้องขอความยินยอม Legal Obligations</p> <p style="text-align: center;">จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>หน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>หน้าที่ตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ</p>  </div> </div> <p style="text-align: center;">เช่น เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเงินเดือนของลูกจ้างเพื่อส่งให้สำนักงานประกันสังคม ร้านค้าที่ให้บริการเชื่อมต่อ WIFI เก็บรวบรวมข้อมูลจราจรตามที่กำหนดในพร.บ.คอมพิวเตอร์</p> <p style="text-align: center;">ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(8)</p>
4.7	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	<p style="text-align: center;">การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA</p> <p style="text-align: center;">กรณีจำเป็น/ชอบด้วยกฎหมาย Legitimate Interest</p> <p style="text-align: center;">จำเป็นต่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของผู้ควบคุมข้อมูลและบุคคลอื่น <u>โดยเจ้าของข้อมูลต้องสามารถคาดหมายได้</u> ผู้ควบคุมจึงต้องใช้ดุลยพินิจชั่งน้ำหนักระหว่างประโยชน์อันชอบธรรมไม่ขัดกับสิทธิและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>ไม่มีวิธีอื่นในการบรรลุวัตถุประสงค์</p>  <p>ผลประโยชน์อันชอบธรรมมีความชัดเจน</p> <p>ประโยชน์อันชอบธรรม</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>มีมาตรการปกป้องและคุ้มครองข้อมูล</p>  <p>มีความจำเป็นในการประมวลผล</p> <p>ไม่ส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล</p> <p>สิทธิ/ประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(5) *การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
4.8	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	

5) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.1	สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.2	พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง	<p>พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <ol style="list-style-type: none"> สิทธิได้รับแจ้ง (Right to be Informed) มาตรา 23 เป็นสิทธิพื้นฐานที่ทุกคนได้รับ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) มาตรา 19 สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) มาตรา 30 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) มาตรา 35 และ 36 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Forgotten) มาตรา 33 สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict of Processing) มาตรา 34 สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Data Portability) มาตรา 31 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) มาตรา 32 <p>บริการใช้สิทธิข้อ 2-8 เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p> <p>กรมตรวจอสังหาริมทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
5.3	สิทธิการได้รับแจ้งให้ทราบ	<p>พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง 1</p> <p>1. สิทธิการได้รับแจ้งให้ทราบ (Right to be Informed) มาตรา 23</p> <p>ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ / รายละเอียด ในการประมวลผล*</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูล (DATA CONTROLLER)</p> <p>รายละเอียดการแจ้ง (Privacy Notice)</p> <ul style="list-style-type: none"> เก็บข้อมูลอะไร ใช้เพื่ออะไร เก็บนานแค่ไหน ส่งต่อข้อมูลให้ใคร ช่องทางการติดต่อ <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (DATA SUBJECT)</p> <p>รู้ว่ามีข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผล* อย่างไร</p> <p>*หากเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่น ก็ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลทราบด้วย (มาตรา 25)</p> <p>ถ้าไม่ปฏิบัติตาม จะมีโทษปรับสูงสุด 1,000,000 บาท (มาตรา 82)</p> <p>หากมีการแก้ไขวัตถุประสงค์ในภายหลัง ที่แตกต่างไปจากเดิม ต้องมีการแจ้งให้ทราบ</p> <p>*การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 23 , มาตรา 25 , มาตรา 82</p> <p>กรมตรวจอสังหาริมทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.4	สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม	<p style="text-align: right;">พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เข้าใจข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?</p> <h2 style="text-align: center;">2.สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) มาตรา 19</h2> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>1. แจ้งผลกระทบ 2. หยุดประมวลผล</p>  </div> <div style="width: 30%; text-align: center;">  <p>การเพิกถอน สามารถทำได้ตลอดเวลา โดยขั้นตอนจะต้องเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>ขอเพิกถอน ความยินยอม</p>  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <p>ผู้ควบคุมข้อมูล DATA CONTROLLER</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล DATA SUBJECT</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">เฉพาะกรณีเก็บรวบรวมข้อมูล จากฐานความยินยอมเท่านั้น (มาตรา 19, 24, 26)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>หากไม่แจ้งผลกระทบจากการถอนความยินยอม จะมีโทษสูงสุด 1,000,000 บาท (มาตรา 82)</p>  </div> <div style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีการขอถอนความยินยอมโดยผู้เยาว์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอถอนความยินยอม - การถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อ การประมวลผลที่ให้ความยินยอมไปแล้ว  </div> </div> <p style="font-size: small;">*การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p style="font-size: x-small;">ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 19 , มาตรา 82</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;">  <p>สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> </div>
5.5	สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	<p style="text-align: right;">พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เข้าใจข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?</p> <h2 style="text-align: center;">3.สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) มาตรา 30</h2> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>ดำเนินการ ตามคำร้องขอ ภายใน 30 วัน</p>  </div> <div style="width: 30%; text-align: center;">  <p>1. ขอเข้าถึงและขอรับสำเนา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตน 2. ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่ง ข้อมูลของตนไม่ได้ให้ความยินยอม</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล</p>  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <p>ผู้ควบคุมข้อมูล DATA CONTROLLER</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล DATA SUBJECT</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>หากไม่ปฏิบัติตามคำขอ จะมีโทษสูงสุด 1,000,000 บาท (มาตรา 82)</p>  </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลสามารถปฏิเสธคำขอได้ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล 2. คำขออันส่งผลกระทบต่อสิทธิ และเสรีภาพของบุคคลอื่น <p style="font-size: small;">*หากมีการปฏิเสธคำขอจะต้องทำ บันทึกการการเกี่ยวกับการปฏิเสธด้วย (มาตรา 39)</p>  </div> <p style="font-size: x-small;">ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 30, มาตรา 39 มาตรา 82</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;">  <p>สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> </div>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.6	สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง	<p>3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) มาตรา 35, 36</p> <p>พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ๗</p> <p>อัปเดตข้อมูล และทำการแก้ไขให้ถูกต้อง</p> <p>เมื่อพบว่าข้อมูล ไม่ถูกต้องและไม่สมบูรณ์ สามารถแจ้งให้มีการแก้ไข</p> <p>“ข้อมูลส่วนบุคคล ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด”</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูล DATA CONTROLLER</p> <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล DATA SUBJECT</p> <p>ในกรณีผู้ควบคุมข้อมูลปฏิเสธคำร้องขอแก้ไขข้อมูล ให้บันทึกรายการและเหตุผลการปฏิเสธ ตามมาตรา 39</p> <p>เมื่อถูกปฏิเสธการแก้ไข เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียน ต่อคณะกรรมการผู้ช่วยฯ เพื่อดำเนินการ ให้ตามมาตรา 34 วสสคสอง</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 34 วสสคสอง, มาตรา 35, มาตรา 36, มาตรา 39</p> <p>กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
5.7	สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล	<p>5. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Forgotten) มาตรา 33</p> <p>พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ๗</p> <p>“ลบ ทำลาย ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล ระบุดังตนไม่ได้”</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูล DATA CONTROLLER</p> <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล DATA SUBJECT</p> <p>กรณีที่กฎหมายยกเว้นการใช้สิทธิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ 3. ข้อมูลที่กฎหมายระบุไว้ให้เก็บ <p>ในกรณีเปิดเผยข้อมูลนั้น ต่อสาธารณะแล้ว ผู้ควบคุมข้อมูลต้องดำเนินการ แจ้งให้ลบข้อมูลดังกล่าวด้วย</p> <p>กรณีที่เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลหมดความจำเป็นในการ ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ 2. ถอนความยินยอมการใช้ข้อมูล 3. ข้อมูลถูกใช้ประมวลผล โดยไม่ถูกกฎหมาย <p>กรณีผู้ควบคุมข้อมูล ไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อ คณะกรรมการผู้ช่วยฯ</p> <p>*การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24, มาตรา 33</p> <p>กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.8	การถอนความยินยอม	<p>การถอนความยินยอม</p> <p>เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมตามมาตรา 19 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แล้ว ก็สามารถถอนความยินยอมตามหลักการถอนความยินยอมตามมาตรา 19 วรรคห้า และมาตรา 19 วรรคหก ได้เช่นเดียวกัน</p> <p>จากหลักกฎหมายดังกล่าว สามารถทยอยขอยกเว้นประเด็นได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะ ถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยร้องขอต่อ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นเจ้าที่จัดระบบการอิเล็กทรอนิกส์ เช่น กำหนดแนวปฏิบัติ หรือรายละเอียด ฯลฯ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมได้ง่าย เช่นเดียวกับการให้ความยินยอม 2 หลักที่กีดสิทธิ์การถอนความยินยอมตามมาตรา 19 วรรคห้า แบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่ ข้อจำกัดสิทธิ์โดยกฎหมาย คือระบุโดยเฉพาะ และ ข้อจำกัดสิทธิ์โดยสัญญา คือแจ้งให้ทราบตั้งแต่ก่อนความยินยอมและข้อจำกัดเป็นประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 3 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย สำหรับกิจกรรมที่ก่อนความยินยอมแล้ว และการถอนความยินยอมอันมีผลเฉพาะกับเหตุการณ์รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ผู้ที่โอนถ่ายความยินยอมนี้ด้วย 4 ในกรณีการถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะ ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมตามมาตรา 19 วรรคหก <p>สถานะการดำเนินการ: ข้อจำกัดสิทธิ์ (โดยสัญญา, โดยกฎหมาย), เก็บรวบรวม (X), ใช้ (X), เปิดเผย (X), INFORM</p>
5.9	รู้หรือไม่ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลได้	<p>รู้หรือไม่ว่า?</p> <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to Erasure)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล 2 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแล้วและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป 3 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคิดว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล 4 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้ <p>- เว้นแต่ -</p> <ol style="list-style-type: none"> การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การเก็บรักษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (เอกสารประวัติศาสตร์ / ประโยชน์สาธารณะ / วิจัยทางการแพทย์ / การสาธารณสุข ฯลฯ) การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ฯลฯ <p>ตัวอย่าง</p> <p>นาย ก. สมัครใช้บริการของ บริษัท A ต่อมา นาย ก.เลิกสัญญาบริษัท A จึงหมดความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา นาย ก. จึงมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลได้ เว้นแต่ บริษัท A ยังมีสิทธิเรียกร้องชดเชยตามกฎหมายในการได้แจ้งสิทธิ นาย ก.</p>

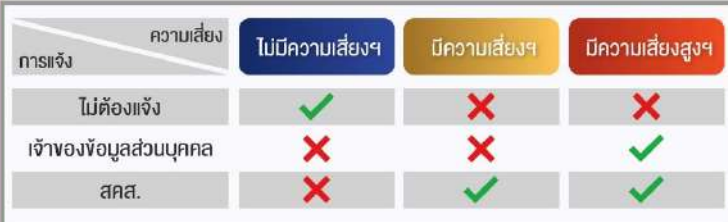
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.10	หน้าที่ดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	<p>หน้าที่ดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>1 ระยะเวลาดำเนินการ กรณีคำร้องขอเข้าถึงและขอรับสำเนา ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการตามคำขอโดยไม่มีค่าใช้จ่าย แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ*</p> <p>2 การให้เหตุผลในการปฏิเสธ สิทธิแต่ละประเภทมีเงื่อนไขและองค์ประกอบของการใช้สิทธิที่แตกต่างกัน เช่น สิทธิในการขอรับสำเนา อาจปฏิเสธคำขอได้ในกรณีเป็นการปฏิเสธตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือการเข้าถึงหรือขอรับสำเนานั้นจะส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น* เป็นต้น</p> <p>3 กระบวนการจัดการคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ควรกำหนดเป็นนโยบายโดยระบุขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับจัดการและตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด ให้ชัดเจน</p> <p>* มาตรา 30 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
5.11	สิทธิขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง	<p>สิทธิขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ผิดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้...</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง ข้อมูลเป็นปัจจุบันและสมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด <p>หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบันทึกการกิจกรรมการประมวลผล (ROPA)</p> <p>* มาตรา 35 ประกอบมาตรา 36 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

6) เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
6.1	ความรับผิดทางแพ่ง	<div data-bbox="641 338 1252 1094"> <p>INFO 21/25</p> <p>ความรับผิดทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>๘ ของราคาค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริงแล้ว ค่าเสียหายซึ่งใช้ราคาค่าสินไหมทดแทน เพื่อการชดเชยเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่เกิน 2 เท่า ของค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริง</p> <p>อายุความฟ้องคดี 3 ปี นับแต่วันที่ผู้เสียหาย รู้ถึงความเสียหายและรู้ตัวผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ตั้งวงปิด หรือ 10 ปี นับแต่วันที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล</p>  <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 78)</p> </div> <div data-bbox="641 1102 1252 1866"> <p>INFO 20/25</p> <p>ความรับผิดทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทน ไม่ว่างจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า</p>  <p>✓ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก การกระทำหรือละเว้นการกระทำ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>✓ เป็นการปฏิบัติตามคำสั่ง ของเราหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตาม ตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 77)</p> </div>


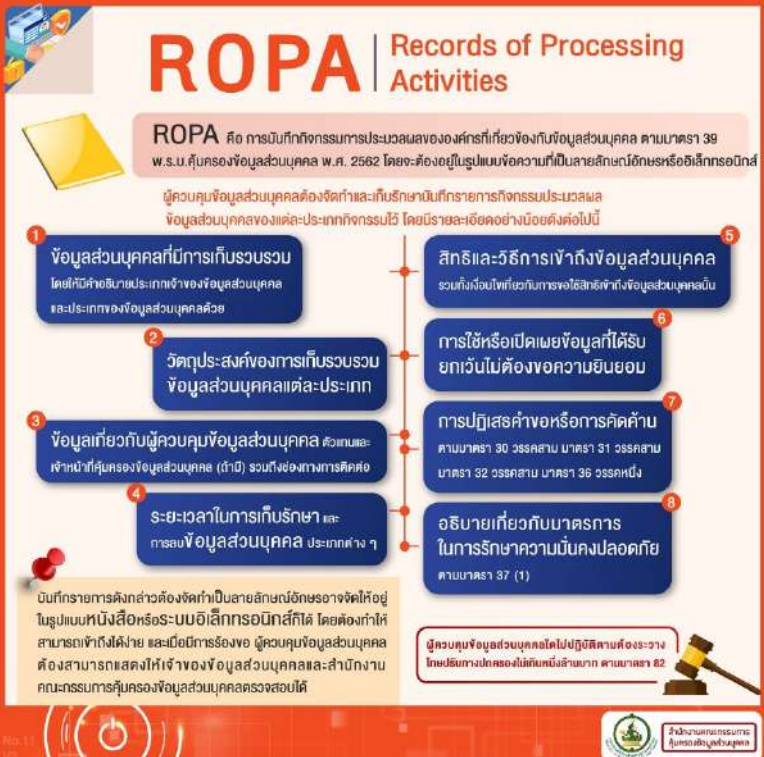
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
6.2	โทษอาญา	<p>บทลงโทษตาม PDPA</p> <p>โทษอาญา มาตรา 79 - 81</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ให้อิทธิพลแก่ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด โดยมิได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้แจ้งไว้ หรือ โดยที่ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดไปยังต่างประเทศโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย จำคุก < 6 เดือน หรือปรับ < 500,000 บาท</p> <p>เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จำคุก < 1 ปี หรือปรับ < 1,000,000 บาท</p> <p>ผู้ใด ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามพ.ร.บ.นี้ ห้ามกว่าไปเปิดเผยแก่ผู้อื่น เว้นแต่เปิดเผยตามหน้าที่ หรือเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนหรือพิจารณาคดี หรือได้รับความยินยอมเป็นหนังสือเฉพาะ ครั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเปิดเผยให้กับหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือข้อมูลคดีต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ จำคุก < 6 เดือน หรือปรับ < 500,000 บาท</p> <p>ผู้กระทำความผิดที่เป็นนิติบุคคล หากกรรมการหรือผู้จัดการ หรือ บุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น สั่งการหรือกระทำหรือละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจะเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ต้องจับโทษในส่วนที่กำกับโทษอาญาไว้ด้วย</p>
6.3	โทษทางปกครอง	<p>INFO 24/25</p> <p>โทษทางปกครอง ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>กระทำความผิดที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใต้บังคับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ - ขอความยินยอมโดยชอบด้วยกฎหมายจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล <p>โทษปรับทางปกครองสูงสุด ไม่เกิน 5,000,000 บาท</p> <p>คณะกรรมการผู้เจ้าหน้าที่ มีอำนาจสั่งลงโทษปรับทางปกครอง</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 81 - 99)</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
6.4	การร้องเรียน	
6.5	ตั้งค่า Website อย่างไรให้ลดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ																				
6.6	เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	 <thead> <tr> <th>การแจ้ง</th> <th>ความเสี่ยง</th> <th>ไม่มีความเสี่ยง</th> <th>มีความเสี่ยง</th> <th>มีความเสี่ยงสูง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่ต้องแจ้ง</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✗</td> <td>✗</td> </tr> <tr> <td>แจ้งของข้อมูลส่วนบุคคล</td> <td></td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>สคส.</td> <td></td> <td>✗</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody>	การแจ้ง	ความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง	มีความเสี่ยง	มีความเสี่ยงสูง	ไม่ต้องแจ้ง		✓	✗	✗	แจ้งของข้อมูลส่วนบุคคล		✗	✗	✓	สคส.		✗	✓	✓
การแจ้ง	ความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง	มีความเสี่ยง	มีความเสี่ยงสูง																		
ไม่ต้องแจ้ง		✓	✗	✗																		
แจ้งของข้อมูลส่วนบุคคล		✗	✗	✓																		
สคส.		✗	✓	✓																		

| 6.7 | ต้องทำอะไร เมื่อมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล | | การแจ้ง | ความเสี่ยง | ไม่มีความเสี่ยง | มีความเสี่ยง | มีความเสี่ยงสูง | | --- | --- | --- | --- | --- | | ไม่ต้องแจ้ง | | ✓ | ✗ | ✗ | | แจ้งของข้อมูลส่วนบุคคล | | ✗ | ✗ | ✓ | | สคส. | | ✗ | ✓ | ✓ | |

7) การเตรียมความพร้อมหรือแนวปฏิบัติ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
7.1	Check list การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน	 <p>Check list การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน</p> <p>ข้อกำหนดตามกฎหมาย Legal Compliance</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) พ.41 2 จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) พ.23 3 จัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผล (Records of Processing Activities) พ.39 4 จัดทำแบบขอความยินยอมในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้ (Consent Form) พ.19 5 จัดทำข้อตกลงการประมวลผลในกรณีที่มีการจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) พ.40 <p>ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี Best Practices</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 จัดตั้งคณะทำงาน PDPA ภายในหน่วยงาน (PDPA Working Team) 2 สำรวจข้อมูลภายในหน่วยงานและจัดทำผังวงจรชีวิตข้อมูลส่วนบุคคล (Data Inventory) 3 จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติของหน่วยงาน (Privacy Policy and Codes of Practice) 4 ในกรณีที่มีการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กร ควรจัดทำข้อตกลงการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement) 5 สร้างความตระหนักรู้และฝึกอบรม (Capacity Building and Awareness Raising) 6 ทบทวนและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ (Audit and Compliance) <p>หมายเหตุ : นอกจาก Check list – การเตรียมความพร้อมนี้แล้วองค์กรยังมีหน้าที่อื่น ๆ ตามกฎหมายที่ต้องปฏิบัติตามด้วย</p>
7.2	ROPA	 <p>ROPA Records of Processing Activities</p> <p>ROPA คือ การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและรักษาบันทึกรายการกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเภทกิจกรรมไว้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม โดยที่คำอธิบายประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย 2 วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท 3 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทนและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) รวมถึงช่องทางการติดต่อ 4 ระยะเวลาในการเก็บรักษา และการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทต่าง ๆ 5 สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอื่น 6 การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับ ยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม 7 การปฏิเสธค่าหรือการคิดค่า ตามมาตรา 30 วรรคสาม มาตรา 31 วรรคสาม มาตรา 32 วรรคสาม มาตรา 36 วรรคหนึ่ง 8 อธิบายเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรา 37 (1) <p>บันทึกรายการดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรอาจจัดให้อยู่ในรูปแบบหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยต้องทำให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีวิธีการร้องขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องสามารถแสดงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท ตามมาตรา 82</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
7.3	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกินความจำเป็นทำได้หรือไม่	<p>ท่านเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกินความจำเป็นหรือไม่?</p> <p>หลักการประมวลผลข้อมูลเท่าที่จำเป็น - Data minimization -</p> <p>ตามมาตรา 22 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p> <p>"การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์ประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล"</p> <p>เทียบเคียงได้กับ GDPR Article 5 (1) (5) อาจพิจารณาองค์ประกอบตาม GDPR ได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมมี เพียงพอ (Adequate) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมต้อง เกี่ยวข้อง (Relevant) กับการประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ 3 ข้อมูลส่วนบุคคลใช้อย่าง จำกัดเท่าที่จำเป็น (Limited) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม <p>ตัวอย่างเช่น</p> <p>เก็บรวบรวมข้อมูลชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ สำหรับวัตถุประสงค์ประสงค์ในทางจัดส่งสินค้า จะเพียงพอ เกี่ยวข้อง และจำเป็นตามวัตถุประสงค์เพื่อจัดส่งสินค้าแล้ว</p> <p>ข้อควรคิด</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลที่เก็บรวบรวมนั้น มีส่วนในการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูลหรือไม่ ? • หากไม่เก็บรวบรวมข้อมูลนั้นจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นได้หรือไม่ ? • มีทางเลือกอื่นในการเก็บรวบรวมข้อมูลน้อยกว่านี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้หรือไม่ ? <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการปฏิบัติตาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 3 ล้านบาท ตามมาตรา 83</p>
7.4	ตัวอย่างการเก็บเอกสารที่อาจทำเพิ่มเติมเพื่อการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย	<p>ตัวอย่างเอกสาร ที่อาจจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>เพื่อการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 มาตรการเมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดและกระบวนการแจ้ง (Data Breach Response and Notification Procedure) 2 แบบการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Notification Form to Data Subjects) 3 รายละเอียดการะงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer Job Description) 4 แบบฟอร์มขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Request Form) 5 รายงานผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment : DPIA) 6 นโยบายระยะเวลาการเก็บข้อมูล (Data Retention Policy) 7 นโยบายการทำลายข้อมูล (Data Disposal Policy) <p>ที่มา มาตรา 23 (3), 37 (3), 37 (4), 39 (4), 39 วรรคท้าย, 41, 70 วรรคท้าย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
7.5	6 ขั้นตอนพร้อมรับ DSRs	<p>6 ขั้นตอนพร้อมรับ DSRs DSRs (Data Subject Requests)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 กำหนดวิธีการ / จุดในการรับคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 2 กระบวนการยืนยันตัวตน 3 ดำเนินการตามคำขอ โดยการประสานงานกับผู้ที่ถือข้อมูลองค์กร หรือผู้ใช้ข้อมูลในองค์กร 4 ค้นหาข้อมูลตามคำร้องเพื่อดำเนินการ 5 ตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิ และให้เหตุผลหากปฏิเสธ 6 ทบทวนและลงระบบบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผล (ROPA) เพื่อการตรวจสอบ <p>หมายเหตุ : กระบวนการนี้เป็นเพียงข้อเสนอแนะเท่านั้น องค์กรสามารถออกแบบกระบวนการเป็นอย่างไรก็ได้ : ปัจจุบันกรณีคำร้องขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 30 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตามคำขอโดยไม่มีค่าใช้จ่าย แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ</p>

8) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
8.1	DPO คือใคร	<p>DPO คือใคร</p> <p>DPO (Data Protection Officer) คือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 42 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>มีหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้ ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ล่วงรู้หรือได้มา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ <p>พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
8.2	พนักงานในบริษัทเป็น DPO ได้หรือไม่	<p>พนักงานในบริษัทเป็น DPO ได้หรือไม่</p> <p>Data Controller (DC) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล Data Processor (DP) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ใครเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ DPO (Data Protection Officer) ได้อีก ?</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานของ DC Outsourced DPO พนักงานของ DP Outsourced DPO <p>ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - มาตรา 41 วรรคท้าย -</p> <p>" เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจเป็นพนักงานของ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็น ผู้รับจ้างที่ให้บริการตามสัญญา (Outsourced DPO) กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล "</p> <p>- ข้อควรระวัง - ฝ่ายนิติกรณ ผู้ทำหน้าที่เป็น DPO และพนักงานต้องทำหน้าที่ในทางที่ตรงกันหรือทำงานในะต้องไม่มีข้อขัดแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>


9) Cookie กับข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
9.1	<p>สิ่งที่ควรดำเนินการ หากหน้าเว็บไซต์มีการใช้ Cookies สำหรับผู้ให้บริการเว็บไซต์</p>	
9.2	<p>Cookies คืออะไร</p>	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
9.3	ประเภทของ Cookies	<p>ประเภทของ Cookies</p> <p>ตัวอย่างการแบ่งประเภทคุกกี้ของ UK ICO ซึ่งเป็นหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย ได้จำแนกประเภทของคุกกี้ ออกเป็น 2 กลุ่ม ไว้ดังนี้*</p> <p>1. คุกกี้ที่มีความจำเป็น (Necessary Cookies) คือ คุกกี้ที่จำเป็นต้องมีเพื่อให้เว็บไซต์ทำงานได้และเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยให้สามารถทำงานหลัก เช่น ความปลอดภัย การจัดการเครือข่าย และการช่วยสำหรับการนำทาง ผู้ใช้ อาจปิดใช้งานการตั้งค่าเหล่านี้ได้โดยการเปลี่ยนการตั้งค่าเบราว์เซอร์ของผู้ใช้ แต่อาจส่งผลต่อการทำงานของเว็บไซต์</p> <p>2. คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์ (Analytics Cookies) คือ คุกกี้ที่ช่วยจำและนับจำนวนผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ และช่วยให้เจ้าของเว็บไซต์ทราบถึงพฤติกรรมในการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์ให้บุคคลภาพดีขึ้น และมีความเหมาะสมมากขึ้น อีกทั้งเพื่อรวบรวมข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับวิธีการเข้าถึง เพื่อปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์โดยให้ผู้ใช้สามารถค้นหาสิ่งที่ต้องการได้อย่างง่ายดาย และช่วยให้เข้าใจถึงความต้องการของผู้ใช้</p> <p><small>* https://ico.org.uk/</small></p>
9.4	วิธีการลบข้อมูล Cookies ของ Google chrome	<p>วิธีการลบข้อมูล Cookies ของ Google Chrome</p> <p>บุคคลสามารถจัดการและปิดข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้โดยการหมั่นตรวจสอบข้อมูล คุกกี้ใน Web Browser โดยในแต่ละ Web Browser จะมีวิธีการการตั้งค่าที่แตกต่างกัน สำหรับ Google Chrome สามารถตั้งค่าได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> คลิกที่เครื่องหมาย ⋮ บริเวณบนขวาของเบราว์เซอร์ คลิกที่ "Settings" คลิกที่ "Privacy and Security" คลิกที่ "Cookies and other site data" ตั้งค่าตามความต้องการของผู้ใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> 5.1 อนุญาตคุกกี้ทั้งหมด 5.2 ปิดกั้นคุกกี้ของบุคคลที่สามในหน้าต่างเว็บไซต์ต้นแบบเบราว์เซอร์ 5.3 ปิดกั้นคุกกี้ของบุคคลที่สาม 5.4 ปิดกั้นคุกกี้ทั้งหมด 5.5 ล้างคุกกี้และข้อมูลเว็บไซต์เมื่อปิดหน้าต่างเว็บไซต์ทั้งหมด เลือกตัวเลือกที่ต้องการ <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Allow all cookies 5.2 Block third party cookies in incognito 5.3 Block third party cookies 5.4 Block all cookies (not recommended) 5.5 Use cookies and site data as you prefer

10) แนวทางการป้องกันหรือมาตรการความปลอดภัย

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
10.1	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย	<p>มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ที่นำมาใช้เพื่อสอดคล้องกับ มาตรา 37 (1) กรณีตัวอย่าง NIST Cybersecurity Framework ของสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้</p> <p>Identify การระบุและเข้าใจถึงบริบทต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>Protect การวางมาตรฐานควบคุม เพื่อปกป้องระบบขององค์กร</p> <p>Detect การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อตรวจจับสถานการณ์ที่ผิดปกติ</p> <p>Respond การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อรับมือกับสถานการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น</p> <p>Recovery การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง และฟื้นฟูระบบให้กลับคืนมาเหมือนเดิม</p> <p>ที่มา : NIST Cybersecurity Framework หรือ NIST CSF Version 1.1 เผยแพร่โดย สถาบันมาตรฐานและเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Institute of Standards and Technology: NIST) ของสหรัฐอเมริกา</p>
10.2	แนวทางการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน	<p>แนวทางการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User access management) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2013</p> <p>เพื่อควบคุมการเข้าถึงของผู้ใช้งานเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต และป้องกันการเข้าถึงระบบและบริการโดยไม่ได้รับอนุญาต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 การลงทะเบียนและการถอนสิทธิ์ผู้ใช้งาน (User registration and de-registration) 2 การจัดการสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User access provisioning) 3 การบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงตามสิทธิ์ (Management of privileged access right) 4 การบริหารจัดการข้อมูลความลับสำหรับการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน (Management of secret authentication information of users) 5 การทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน (Review of user access rights) 6 การถอดถอนหรือปรับปรุงสิทธิ์การเข้าถึง (Removal or adjustment of access rights) <p>หมายเหตุ : เป็นเพียงข้อเสนอแนะเบื้องต้นเท่านั้น องค์กรอาจพิจารณา แนวทางอื่นเพื่อสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายได้</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
10.3	กรณีใดบ้างที่ต้องลบข้อมูลส่วนบุคคล	 <p>กรณีใดบ้างที่ต้องลบข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจต้องดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา 2 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น 3 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ยกเว้นมีเหตุตามที่กฎหมายกำหนด 4 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม <p>ที่มา : มาตรา 37 (3) ประมวลกฎหมาย 33 พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องข้อมูลส่วนบุคคล</p>

11) PDPA กับกรณีนอกราชอาณาจักร

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
11.1	การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ	 <p>INFO 15/25</p> <p>การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ</p> <p>การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ</p> <p>เว้นแต่...</p> <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ป้องกันหรือจับฉัตรตามต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 28)</p>



ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
11.2	บริษัทตั้งอยู่ในประเทศไทยแต่เก็บข้อมูลของชาวต่างชาติจะต้องปฏิบัติตาม PDPA หรือไม่	<p>Q บริษัทตั้งอยู่ในประเทศไทย แต่เก็บข้อมูลของชาวต่างชาติ จะต้องปฏิบัติตาม PDPA หรือไม่ ?</p> <p>A</p> <p>พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ใช้บังคับแก่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในราชอาณาจักร ไม่ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีสัญชาติใดก็ตาม ก็ยังคง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ที่มา : มาตรา 5 วรรคแรก พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
11.3	กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรต้องปฏิบัติตาม PDPA	<p>Q กรณีใดบ้าง ที่แม่ ผู้ควบคุม หรือ ผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักร ก็อาจ ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p> <p>A เมื่อเป็นกิจกรรม ดังต่อไปนี้ ...</p> <p>1 เสนอสินค้าหรือบริการให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าจะมีการชำระเงินของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ก็ตาม</p> <p>2 การเฝ้าติดตามพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นในราชอาณาจักร</p> <p>ที่มา : มาตรา 5 วรรคสอง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

12) เกร็ดความรู้อื่นๆ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.1	ข้อยกเว้นการใช้บังคับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<p>ข้อยกเว้นการใช้บังคับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สภามหาวิทยาลัย วุฒิสภา และรัฐสภา รวมถึงคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภาดังกล่าว ซึ่งเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในการพิจารณาหน้าที่และอำนาจของสภามหาวิทยาลัย วุฒิสภา รัฐสภา หรือคณะกรรมการ แอ้วแต่กรณี 2) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาล และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์ รวมถึงการดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา 3) การพิจารณาความผิดของบุคคลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว 4) การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท ข้อมูลเครดิตและสุ่มเสี่ยงตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต <p>ต้องรัดไว้ให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานแล้ว</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 4)</p>
12.2	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น	<p>การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น</p> <p>ข้ามเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง</p> <p>เว้นแต่...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 2) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 25)</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.3	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	<p>การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ห้ามใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับขงเว็บไซต์ของความเห็นชอบ</p> <p>บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล จากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น</p> <p>การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับขงเว็บไซต์ของความเห็นชอบ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องบันทึกการใช้หรือเปิดเผยนั้นไว้</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 27)</p>
12.4	ขอบเขตการใช้บังคับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<p>ขอบเขตการใช้บังคับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกราชอาณาจักร</p> <p>สมมติใช้บังคับ กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกราชอาณาจักร หากมีกิจกรรม ดังนี้</p> <p>เล่นอาชีพสินค้าและบริการ แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่นอกราชอาณาจักร ไม่ว่าจะมีการชำระเงินหรือไม่ก็ตาม</p> <p>เฝ้าติดตามพฤติกรรม ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกิดขึ้นนอกราชอาณาจักร</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 3)</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.5	<p>ข้อยกเว้นการใช้บังคับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล</p>	<p>INFO 2/25</p> <p>ข้อยกเว้นการใช้บังคับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรม ในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น 2 การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ผู้ดำเนินการในการรักษาความมั่นคงของรัฐ ซึ่งรวมถึงความมั่นคงทางการคลังของรัฐ หรือการรักษาความปลอดภัย ของประชาชน รวมถึงหน้าที่เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นิติวิทยาศาสตร์ หรือการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ 3 บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมไว้เฉพาะ เพื่อภารกิจสื่อมวลชน งานศิลปกรรม หรืองานวรรณกรรมอันเป็นไปตามรัฐธรรมนูญ และกฎประกอบวิชาज्ञหรือเป็นประโยชน์ สาธารณะเท่านั้น <p>ที่มา: พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 4)</p>
12.6	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บ รวบรวมไว้ก่อนวันที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ใช้บังคับ</p>	<p>INFO 25/25</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ไว้ก่อนวันที่ พ.ร.บ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ใช้บังคับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม ต้องทำแนวทางการยกเลิกความจำของ และแผนผังประชาสัมพันธ์ชี้แจงของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่ประสงค์ให้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว สามารถแจ้งยกเลิกความจำของมิได้โดยง่าย การเปิดเผยและการดำเนินการอื่นที่มิใช่การเก็บรวบรวม และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ใช้เป็นไปตามกฎหมายอื่น <p>ที่มา: พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 19)</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.7	พนักงานกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	 <p>พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>พนักงาน ไม่ใช่ ในหน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)</p> <p>พนักงาน / ลูกจ้าง ทุกระดับ ไม่ว่าจะ เป็นเจ้าหน้าที่ ผู้จัดการ หรือผู้บริหาร แม้จะมีอำนาจตัดสินใจก็เป็นเพียงตัวแทน หรือผู้แทนที่กระทำการ ในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
12.8	พนักงานกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	 <p>พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>พนักงาน ไม่ใช่ ในหน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน</p> <p>ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)</p> <p>พนักงานของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่กระทำตามคำสั่งหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ใช่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.9	พนักงานหรือส่วนงาน ในองค์กรเป็นผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่	<p>พนักงานหรือส่วนงานในองค์กร</p> <p>เป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่?</p> <p>HIGHLIGHTS</p> <ul style="list-style-type: none"> ในแต่ละองค์กร ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลคือองค์กรที่เป็นนิติบุคคล ไม่ใช่พนักงานหรือส่วนงานภายในองค์กร สถานะ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ไม่สามารถมอบหมายไปยังบุคคลอื่น พนักงานในบริษัทของสัญญาจ้างพนักงาน ไม่ใช่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล <p>Q พนักงานหรือส่วนงานในองค์กรจะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแยกจากองค์กรหรือนิติบุคคลนั้น ๆ ได้หรือไม่</p> <p>A พนักงานหรือส่วนงานในองค์กรถือเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดขององค์กรในส่วนของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น</p> <p>สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย ที่ต้องการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ที่องค์กร ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติสากล อาทิ ตาม EDPB Guidelines 07/2020 ที่ให้ข้อเสนอแนะว่าหน่วยงานบังคับใช้ GDPR มีดังนี้</p> <p>ในสถานการณ์ปกติ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลย่อมหมายถึงองค์กรนั้น ๆ หากแต่สิ่งนี้บุคคลใดหรือส่วนงานใด ควบคุมหรือดำเนินการประมวลผลใด ๆ ต้องถือว่าเป็นบุคคลที่ทำในนามขององค์กรเท่านั้น และไม่ได้ทำให้บุคคลหรือส่วนงานนั้นเป็นนิติบุคคลเป็นอิสระเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>Revised 11/2020 ที่มา: คู่มือฉบับย่อ 07/2020 เกี่ยวกับสถานะ of controller and processor in the GDPR สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
12.10	หน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล	<p>หน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล Responsibilities of a Data Controller</p> <p>หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม หรือเจ้าของข้อมูลร้องขอ หรือเจ้าของข้อมูลได้ถอนความยินยอม แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานโดยมิชักช้า ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยมิชักช้าด้วย ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่นอกราชอาณาจักร ต้องแต่งตั้งตัวแทนเป็นหนังสือ ซึ่งตัวแทนต้องอยู่ในราชอาณาจักรและต้องได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนโดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดชอบใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล <p>* * ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลยังมีหน้าที่อื่นที่ต้องดำเนินการ โดยมีรายละเอียดตามมาตราที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Revised 11/2020 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.11	หน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	<p>หน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Responsibilities of a Data Processor</p> <p>กฎหมายกำหนดหน้าที่เฉพาะสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 มาตรา 40 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นจัดคือ กฎหมายหรือบทบัญญัติตาม พ.ร.บ. นี้ 2 จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือ อนุมัติชอบ รวมถึงแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น 3 จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการร้องกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด 4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเมื่อเข้าเงื่อนไขที่มาตรา 41 กำหนด <p>หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 3 ล้านบาท</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
12.12	ข้อตกลงการประมวล หรือ DPA คืออะไร	<p>ข้อตกลงการประมวล หรือ DPA คืออะไร?</p> <p>ข้อตกลงการประมวลผล หรือ Data Processing Agreement (DPA) คือข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อควบคุม การดำเนินการตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วยการแจ้งอย่างมีอยู่ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นจัดคือ กฎหมายหรือบทบัญญัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 2 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลในการมีมาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ 3 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลในการจัดทำบันทึกการร้อง กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล <p>ข้อกำหนดที่ 4 4 ข้อเป็นกรอบเงื่อนไขบังคับที่ควรกำหนดไว้ ซึ่งรายละเอียดของเงื่อนไข กฎ และข้อตกลงอื่นๆ เป็นเรื่องสำหรับผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายที่ตกลงกันกิจกรรมการประมวลผล และความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ที่มา : มาตรา 40 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.14	ข้อตกลงระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมการประมวลผล การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
12.15	เกร็ดความรู้เกี่ยวกับ โทษอาญาในกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของต่างประเทศ	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.16	ข้อยกเว้นการบังคับใช้ PDPA สำหรับกิจการ สื่อมวลชน	<p>ข้อยกเว้นการบังคับใช้ PDPA สำหรับกิจการ สื่อมวลชน</p> <p>ในกรณีกิจการสื่อมวลชน มาตรา 4 (3) เป็นข้อยกเว้นเชิงเนื้อหาที่ไม่ใช้บังคับตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ แต่...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 เป็นข้อยกเว้นเฉพาะ “กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ดังนั้น การประมวลผลที่ไม่เกี่ยวข้อง กับกิจการสื่อมวลชน กฎหมายไม่ได้ยกเว้น เช่น การใช้ข้อมูลพนักงาน การทำระบบสมาชิก เป็นต้น 2 การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของกิจการสื่อมวลชนจะต้องเป็นไปตามจรรยาบรรณแห่งการประกอบวิชาชีพหรือเป็นประโยชน์สาธารณะเท่านั้น 3 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นยังคงต้องจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานด้วย <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p>