

การบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA)

สถานีนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

Version 03_20240119

#	1. กระบวนการ	2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการรวบรวม (ชุดข้อมูล)	4. วัตถุประสงค์ของการรวบรวม และ field/ๆๆ field ของข้อมูล	5. ฐานในการประมวลผล (Lawful Basis) ของ และ field/ๆๆ field ของข้อมูล	11. สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (เงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล)			13. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล			14. สิทธิของเจ้าของข้อมูล		20. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย/รั่วไหล เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยโดยมิชอบ
					11.1 สิทธิ	11.2 วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	13.1 ข้อมูลส่วนบุคคล	13.2 ระยะเวลา	13.3 หมายเหตุ	14.1 สิทธิของเจ้าของข้อมูล	14.2 วิธีการใช้สิทธิ		
	ชื่องาน หรือหน้าที่	ข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานประมวลผล (ตามมาตรา 24, มาตรา 26)	สิทธิการเข้าถึง	เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มข้อมูล	ระยะเวลา	หมายเหตุ	เงื่อนไขรายละเอียด	สิทธิของเจ้าของข้อมูล		มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
9	ระบบเรียนสั้น IL Short Courses	ข้อมูลผู้เรียน	1. เพื่อให้บริการเรียนสั้น 2. นำข้อมูลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรใหม่ รวมถึงประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่จะจัดสอนเป็นราย 3. ใช้เก็บสถิติจำนวนการบริการวิชาการประเภทหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์	ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มที่ 1 เข้าถึง ตรวจสอบข้อมูล ใช้ข้อมูล กลุ่มที่ 2 เข้าถึง ปรับปรุง แก้ไข	เข้าถึงผ่านหน้า Admin ของระบบ	ข้อมูลผู้เรียน	ตลอดไป/หรือจนกว่าจะมีการขอใช้สิทธิ	รวมว่าเจ้าของข้อมูลจะใช้สิทธิ์บันทึก		• สิทธิในการขอเข้าถึงและขอลบข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง • สิทธิในการขอหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการขอรับหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการขอความยินยอม	• ระบุ Data subject access request management (https://rdsr-pdpa.mahidol.ac.th/) • https://l.mahidol.ac.th/vl/pdpa/ • Email : ilpdpa@mahidol.ac.th	กำหนดควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง
10	ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา	ข้อมูลนักศึกษาและศิษย์เก่า ข้อมูลค่าธรรมเนียม	เพื่อจัดทำฐานข้อมูลการศึกษา ใช้บริหารจัดการภายในส่วนงาน	เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลที่มีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มที่ 1 เข้าถึง ตรวจสอบข้อมูล ใช้ข้อมูล กลุ่มที่ 2 เข้าถึง ปรับปรุง แก้ไข	เข้าถึงผ่านหน้า Admin ของระบบ	ข้อมูลนักศึกษาและศิษย์เก่า	ตลอดไป	(ไม่มี)		• สิทธิในการขอเข้าถึงและขอลบข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง • สิทธิในการขอหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการขอรับหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการขอความยินยอม	• ระบุ Data subject access request management (https://rdsr-pdpa.mahidol.ac.th/) • https://l.mahidol.ac.th/vl/pdpa/ • Email : ilpdpa@mahidol.ac.th	กำหนดควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง
11	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย	ข้อมูลผู้เขียนวิทยานิพนธ์ ข้อมูลค่าธรรมเนียม	เพื่อจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยภายในสถานีนวัตกรรมเพื่อให้บริการภายในส่วนงาน	เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลที่มีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มที่ 1 เข้าถึง ตรวจสอบข้อมูล ใช้ข้อมูล กลุ่มที่ 2 เข้าถึง ปรับปรุง แก้ไข	เข้าถึงผ่านหน้า Admin ของระบบ	ข้อมูลผู้เขียนวิทยานิพนธ์	ตลอดไป	(ไม่มี)		• สิทธิในการขอเข้าถึงและขอลบข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง • สิทธิในการขอหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการขอรับหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการขอความยินยอม	• ระบุ Data subject access request management (https://rdsr-pdpa.mahidol.ac.th/) • https://l.mahidol.ac.th/vl/pdpa/ • Email : ilpdpa@mahidol.ac.th	กำหนดควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง
12	ระบบงานสารบรรณ	ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ข้อมูลค่าธรรมเนียม	1. เพื่อใช้แจ้งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 2. เพื่อส่งสารและมอบหมายงาน 3. ติดตามข้อเท็จจริงในกรณีเอกสาร 4. ติดตามผู้ลงนามในการรับส่งเอกสาร 5. สนับสนุนค่าใช้จ่ายค่าเช่า	เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลที่มีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มที่ 1 เข้าถึง ตรวจสอบข้อมูล ใช้ข้อมูล กลุ่มที่ 2 เข้าถึง ปรับปรุง แก้ไข	เข้าถึงผ่านหน้า Admin ของระบบ	ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	ตลอดไป/หรือจนกว่าจะหมดอายุตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย	(ไม่มี)		• สิทธิในการขอเข้าถึงและขอลบข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง • สิทธิในการขอหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการขอรับหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการขอความยินยอม	• ระบุ Data subject access request management (https://rdsr-pdpa.mahidol.ac.th/) • https://l.mahidol.ac.th/vl/pdpa/ • Email : ilpdpa@mahidol.ac.th	กำหนดควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง
13	ระบบขอซื้อและขายพยานาม	ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ข้อมูลค่าธรรมเนียม	1. เพื่อคำนวณราคาส่งในการจำหน่ายสินค้า 2. เพื่อลดความซ้ำซ้อนและการบริหารจัดการในเรื่องการใช้จ่ายพยานาม	เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลที่มีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มที่ 1 เข้าถึง ตรวจสอบข้อมูล ใช้ข้อมูล กลุ่มที่ 2 เข้าถึง ปรับปรุง แก้ไข	เข้าถึงผ่านหน้า Admin ของระบบ	ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	ตลอดไป/หรือจนกว่าจะหมดอายุตามประกาศของสถาบัน	(ไม่มี)		• สิทธิในการขอเข้าถึงและขอลบข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง • สิทธิในการขอหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการขอรับหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการขอความยินยอม	• ระบุ Data subject access request management (https://rdsr-pdpa.mahidol.ac.th/) • https://l.mahidol.ac.th/vl/pdpa/ • Email : ilpdpa@mahidol.ac.th	กำหนดควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง

ลงชื่อ _____
(รวมฉันทินทร์ ศรีบัณฑิต)
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ _____
(ศศ.ศ. ภิรมย์ เชนประโคน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย