

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการรวบรวม

วัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและประเภท

การให้ข้อมูลของเอกสารตาม 27 วรรคสาม

สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งนโยบายเกี่ยวกับบุคคลที่มีหน้าที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

รายละเอียดการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษา มาตรการปลอดภัยตามมาตรา 37 (1)

https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/E/140/T\_0028.PDF

ใบกรณีศึกษาข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ตีความกันไม่ได้หรือกรณีอื่นนอกเหนือจากนี้  
มาตรา 24 วรรคสาม 26

การบันทึกการขอแจ้งกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA)
สถาบันวัดกรรมการข้อมูล มหาวิทยาลัยมหิดล
งานทรัพยากรบุคคล

Version 03\_20240119

Table with 13 columns: #, 1. กระทบงาน, 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการรวบรวม (ชุดข้อมูล), 4. วัตถุประสงค์ของการรวบรวม และ field/ชุด field ของข้อมูล, 5. ฐานในการประมวลผล ( lawful Basis) ของแต่ละ field/ชุด field ของข้อมูล, 11. สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (รวมนโยบายเกี่ยวกับบุคคลที่มีหน้าที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล), 13. รายละเอียดการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล, 14. สิทธิของเจ้าของข้อมูล, 20. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงได้ 18 เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเพิ่ม/ลบข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการรวบรวม

วัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและประเภท

การชี้แจงสิทธิของตามมาตรา 27 วรรคสาม

สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งนโยบายเกี่ยวกับบุคคลที่มีหน้าที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาและคุ้มครองข้อมูลตามมาตรา 37 (1)

https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/E/140/T\_0028.PDF

ใบการชี้แจงการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยองค์การนั้นโดยนิตยสาร นิตยสาร 24 หรือหน้า 26

การบันทึกการขอแจ้งการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA)
สถาบันวัดกรรมกรเกียรติ มหาวิทยาลัยมหิดล
งานทรัพยากรบุคคล

Version 03\_20240119

Table with 20 columns: #, 1. กระทบงาน, 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการรวบรวม (ชุดข้อมูล), 4. วัตถุประสงค์ของการรวบรวม และ field/ๆ field ของข้อมูล, 5. ฐานในการประมวลผล (Lawful Basis) ของ field/ๆ field ของข้อมูล, 11. สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (แยกเป็น 11.1 สิทธิ, 11.2 วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล), 13. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (แยกเป็น 13.1 ข้อมูลส่วนบุคคล, 13.2 ระยะเวลา, 13.3 มาตรการ), 14. สิทธิของเจ้าของข้อมูล (แยกเป็น 14.1 สิทธิของเจ้าของข้อมูล, 14.2 วิธีการใช้สิทธิ), 20. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (แยกเป็น 20.1 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานขั้นต่ำของกรมการปกครอง, 20.2 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพิ่มเติม)

ลงชื่อ (น.ส.จิราภรณ์ หิรัญกิจจิ)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ (ศ.ดร.วิเชษฐ จิตต์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร